



מכרז פומבי למתן שירותי הנה"ח, שירותי שכר ושירותי ראיית חשבון

הועדה המקומית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל" (להלן הוועדה) מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות, שירותי שכר, שירותי ראיית חשבון, שירותי יעוץ כספי, שירותי ביקורת ושירותי ייצוג הוועדה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות כל מטלה נלווית לשירותים הנ"ל (להלן – "השירותים").

תקופת ההתקשרות תהיה ל-3 שנים. לוועדה תהיה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לפי ההסכם לשתי תקופות של עד 12 חודשים נוספים כל אחת והכל כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.

את נוסח הסכם ההתקשרות בין הוועדה לבין המציע שיזכה במכרז ושאר מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי הוועדה, אצל מהנדס הוועדה אדרי מגיד מולא. מסמכי המכרז המחייבים הם המסמכים המלאים שימסרו כנ"ל.

את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים של הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל", טמרה, כביש 70 ליד קינג סטור, לא יאוחר מיום 18/5/2026 שעה 12:00 בצהריים.

הצעות שלא יוגשו במועד לא ידונו.

בכבוד רב,
סאלח חייג'אזי
יו"ר הועדה

מכרז פומבי

למתן שירותי הנה"ת, שירותי שכר ושירותי ראיית חשבון

1. הוועדה המקומית לתכנון ובניה "שפלת הגליל" (להלן: "הוועדה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי הנהלת חשבונות, שירותי שכר, שירותי ראיית חשבון, שירותי יעוץ כספי, שירותי ביקורת ושירותי ייצוג הוועדה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות כל מטלה נלווית לשירותים הנ"ל (להלן – "השירותים").

2. במסגרת השירותים הזוכה במכרז יידרש לספק לוועדה, בין השאר, את המטלות הבאות (וזאת בלי לגרוע מכלליות האמור בס' 1 לעיל):

2.1 עריכה וביקורת דו"ח כספי שנתי לוועדה .

2.2 עריכה וסקירה של דו"חות כספיים רבעוניים ביניים .

2.3 שירותי הנהלת חשבונות מלאים לרבות טיפול וניהול של ספרי החשבונות של הוועדה.

2.4 שירותי עיבוד והכנת שכר לעובדי הוועדה (תלושים וכו') ובכלל זה אחריות על כל נושא השכר בוועדה לרבות השתתפות בביקורת של מס' הכנסה, ביטוח לאומי וכד' וכל שאר הפעולות הנדרשות בייצוג הוועדה מול ביטוח לאומי, מס' הכנסה ושאר הגופים הנלווים לשכר .

2.5 הכנת התקציב השנתי ודוחות רבעוניים והצגתו בפני כל פורום שייקבע ע"י הוועדה ולווי ההליך הנדרש עד לאישור התקציב על ידי משרד הפנים או על ידי משרד ממשלתי אחר שהדבר יהיה בסמכותו, לרבות לימוד וריכוז הנתונים לאורך שנים עברו (תקציב- ביצוע), ניתוח כרטיסים, הכנת המלצה לתקציב לרבות הצגת ניירות עבודה מפורטים המסבירים כיצד גובשו ההמלצות השונות, ישיבות עבודה עם הנהלת הוועדה, שמאי הוועדה, עורכי הדין של הוועדה וכל שירות נדרש על מנת להכין תקציב בצורה מקצועית וראויה. בנוסף, אם יידרש הדבר ע"י הוועדה-הכנת תקציב מתוקן במהלך שנה .

2.6 ייעוץ, הדרכה מקצועית וליווי שוטף לוועדה בתחומי החשבונאות ובנושאים פיננסיים לרבות בנושא תקציבים, מיסים, ליווי הוועדה בפני גורמים שלישיים, הכנת אישורי רו"ח שונים בהתאם לצורך, מעקב תקציבי, התנהלות כולל השתתפות בפגישות עם גורמים שונים במשרד הפנים לצורך אישורים שונים (כגון הוספת תקנים, עדכוני דרגה וכד'), וכן כל שירות נוסף בהתאם לצרכי הוועדה.

3. רשאים להשתתף במכרז זה תושבי ישראל, שותפויות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע") העומדים בכל התנאים להלן:

3.1 ברשות המציע כוח אדם מקצועי בהיקף מתאים, בעל הכשרה וכישורים מתאימים לביצוע השירותים על כל מטלותיהם, בעל ניסיון מעשי של חמש שנים לפחות (במשך שבע השנים האחרונות) במתן השירותים הנדרשים לפי מכרז זה לוועדה "מרחבית" לתכנון ולבניה, והוא זמין ופנוי לצורך מתן השירותים.

3.2 לא ימונה למתן השירותים מי שמתקיים בו אחד מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל-מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים חשבונאיים וכספיים כמפורט לעיל לוועדה.
4. השירותים יינתנו למשך שלוש שנים החל ביום החלטת מליאת הועדה בדבר זכיית המציע במכרז, וכן תינתן ברירה לוועדה בלבד להאריך את תקופת מתן השירותים בשנה או בשנתיים, הכל בכפוף לרשום בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הוועדה לבין הזוכה במכרז.
5. השירותים יינתנו בחלקם במשרדי הוועדה, לפי העניין ולפי הצורך, או על פי דרישת יו"ר הוועדה.
6. לוועדה תהיה זכות בלעדית להפסיק ההתקשרות מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים.
7. המציע ינקוב בהצעתו את התמורה החודשית המבוקשת עבור שירותיו, וזאת בסכום "גלובאלי", הכולל את כל סל השירותים, לרבות הוצאות המציע לצורך מתן השירותים.
8. את נוסח הסכם ההתקשרות בין הוועדה לבין המציע שיזכה במכרז ושאר מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי הוועדה, אצל מנהל המכרזים המלאים שימסרו כנ"ל.
9. את ההצעה יש להגיש ידנית בלבד, במעטפה סגורה, למשרד הוועדה המקומית לתכנון ובניה "שפלת הגליל" בטמרה (כביש 70 ליד קינג סטור).
10. תאריך אחרון להגשת הצעות 18/5/2016 בשעה 12:00.
11. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים, או את חלקם, לראיונות שיערכו בפניה, או מי שתמנה לצורך כך.
12. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים, או מי מהם לגבי הצעותיהם.

בכבוד רב,

סאלח חיגי'אזי
יו"ר הוועדה המקומית
שפלת הגליל

הסכם

שנכרת בעכו ביום לחודש שנה _____

בין

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל" (להלן: "הועדה") מצד אחד

לבין

שכתובתו היא (להלן: "היועץ") מצד שני

הואיל ו-

א. הועדה פרסמה מכרז למתן שירותי הנה"ח, שירותי שכר ושירותי ראיית חשבון. ההזמנה להגיש הצעות במסגרת המכרז מצורפת להסכם זה **כנספח א'**, להלן: **ההזמנה**.

ב. ההצעה שהגיש היועץ במסגרת המכרז מצורפת להסכם זה **כנספח ב'**, להלן: **הצעת היועץ**.

ג. הועדה קיבלה את הצעת היועץ ובחרה בו כנותן השירותים על פי ההזמנה ובהתאם להסכם זה, להלן: **השירותים**.

ד. מקובל ומוסכם על שני הצדדים כי השירותים יינתנו על ידי היועץ שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא במסגרת התקשרות בין מזמין שירותים ובין בעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו על בסיס קבלני ומקבל את תמורתם על בסיס קבלני.

לפיכך הסכימו הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. היועץ יעניק לוועדה את השירותים במשך 3 שנים החל ביום כלה ביום (להלן: **תקופת ההסכם**).

2.1 הועדה, והועדה בלבד, תהיה זכאית להאריך את תקופת ההסכם בשנה נוספת פעם אחר פעם, ובלבד שתקופתו הכוללת של ההסכם לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

בתקופה המוארכת ימשיכו ויחולו כל תנאי ההסכם.

2.2 הועדה תהיה זכאית להפסיק בכל עת את תקופת ההסכם, בהודעה בכתב שתינתן ליועץ לפחות 30 ימים מראש.

במועד שיינקב בהודעה תהיה ההתקשרות בין הצדדים בטלה ומבוטלת, והיועץ לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו מעבר לתמורה בגין שירותיו עד סיום ההתקשרות.

3. היועץ יישמור בסודיות מוחלטת כל מידע בקשר עם הועדה, אשר יגיע לידיעתו אגב מתן השירותים לוועדה, למעט מידע אשר מחובתו להעביר לגורמים מוסמכים.

היועץ אחראי לכך שחובת הסודיות כאמור תישמר בהקפדה גם על ידי כל מי שיהיה מעורב מטעמו במתן השירותים לפי הסכם זה.

4. השירותים יכללו את כל המטלות על פי ההזמנה (נספח א') ובכללן /או בנוסף להן את המטלות הבאות:

- 4.1 פיקוח ובקרה תקציבית.
 - 4.2 ביצוע מערכת שכר עפ"י העקרונות הנוהגים והנדרשים אצל ועדות מקומיות "מרחביות".
 - 4.3 עריכת תקציב תפעולי.
 - 4.4 עריכה והגשה של דו"חות כספיים תקופתיים ושנתיים וטיפול באישורם.
 - 4.5 ייעוץ כספי, בקרה וביקורת.
 - 4.6 עיבוד נתוני השכר לעובדי הוועדה.
 - 4.7 ניהול החשבונות של הועדה.
 - 4.8 עריכת התקציב, הגשתו לאישור, וטיפול בכל הדרוש עד אישור התקציב.
 - 4.9 ייצוג הועדה כלפי הבנקים, וכן – בתחומים הקשורים עם השירותים – גם כלפי כל גורם חיצוני אחר.
 - 4.10 כל מטלה נוספת הקשורה עם תפקיד היועץ, אשר יו"ר הועדה יטיל מידי פעם על היועץ.
5. היועץ אחראי לכך שהשירותים יינתנו בנאמנות, במקצועיות גבוהה, באופן נאות, בהתאם להנחיות הועדה, ובהתאם לכללי האתיקה והכללים המקצועיים החלים לגבי השירותים.
 6. השירותים יינתנו בחלקם במשרדי הועדה, לפי העניין ולפי הצורך, או על פי דרישת יו"ר הועדה.
 7. לצורך מתן השירותים תמסור הועדה ליועץ נתונים ומידע הנחוצים למתן השירותים.
 8. עבור מתן השירותים תשלם הועדה ליועץ תמורה בסך.....ש"ח בתוספת מע"מ לכל חודש (להלן: **סכום התמורה**).
 - 8.1 סכום התמורה ישולם ליועץ בתוך.....ימים אחרי סוף החודש שבגיניו הוא משולם, וזאת כנגד תשבונית מס מאת היועץ.
 - 8.2 סכום התמורה הינו סופי ומוחלט, וכולל גם תשלום עבור כל ההוצאות של היועץ ושל המועסקים מטעמו בקשר עם מתן השירותים, ובכללן הוצאות משכורות, אש"ל, נסיעות, שיחות טלפון, ציוד משרדי, צילום מסמכים וכיוצ"ב. שום תשלום נוסף לא ישולם בקשר עם השירותים לא ליועץ ולא לאחרים, לא במהלך מתן השירותים ולא אחרי סיומם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה
שפלת הגליל

היועץ