

ועדה מרחבית לתכנון ובניה "שפלת הגליל"

מכרז פומבי לתפקיד מזכיר משרד גביה

| | |
|--------------------|---|
| היחידה | ועדה מרחבית לתכנון ובניה "שפלת הגליל" |
| תיאור המשרה | מזכיר משרד גביה |
| דרגת המשרה ודירוגה | 5-7 מנהלי |
| היקף העסקה | 75 % משרה |
| סוג מכרז | פומבי |
| תיאור תפקיד | ביצוע עבודות מזכירות ומטלות גביה הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות הממונה |
| תחומי אחריות | 1. ניהול והקלדה של מסמכים. 2. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). 3. מענה טלפוני ומענה לפניית הציבור. 4. הכנת שוברים ומעקב גביה. |
| תנאי סף | <u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד • עדיפות לבעלי תואר אקדמאי <u>דרישות ניסיון</u> א. <u>ניסיון מקצועי</u> – <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון בגביה ועבודה עם כספים • יתרון לבעלי תעודות בחשבונאות דרישות נוספות: <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית וערבית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • תוכנות ניהול וועדה – יתרון. מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד <ul style="list-style-type: none"> • ארגון מידע וסדר. • יסודיות. • יחסי אנוש מעולים כפיפות יו"ר הוועדה ו/או מי מטעמו |
| מנהלה | מועד פרסום המכרז: 18.01.2024 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 01.02.2024 בשעה 12:00 במשרדי הוועדה. יש לצרף קו"ח, המלצות ותעודות רלוונטיות. בכתובת: טמרה _ ובאתר האינטרנט: www.vsg.org.il איש הקשר לעניין מכרז זה: אושרת נגר טלפון: 04-9868670 . |
| הבהרה מגדרית | המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד. |