



הועדה המרחבית לתכנון ובניה

מכרז פומבי מס' 02/2022

לתפקיד יועץ משפטי תובע
לוועדה המרחבית לתכנון ובניה
שפלת הגליל

עריכה והפקה : מרץ 2022

יעדים (2007) בע"מ – ייעוץ ארגוני ופיתוח עסקי
◆ ניהול פרויקטים ◆ ייעוץ כתיבה ועריכת מכרזים ◆ יישום וליווי פרוגרמות עירוניות
טל: 04-8777707 נייד: 052-7272501 mpmp1@o12.net.il
ת.ד 1333 קריית ביאליק 2711301

תוכן עניינים

קובץ א' - מינהלה

1. מהות המכרז .
2. הגדרת שירותי המכרז והיקף ההליכים .
3. תנאי סף להשתתפות במכרז. (כשרויות המציע)
4. צרופות .
5. תקופת ההתקשרות.
6. אופן ומועד הגשת שאלות הבהרה.
7. אופן ומועד הגשת הצעת מועמדות.
8. בחינה ובחירת הצעה מיטבית.
9. חתימת הסכם התקשרות.
10. תשלום שכר תמורה.
11. תנאים משלימים לאישור מועמדות.
12. סייגים לבחירת מועמד.
13. העדר יחסי עובד מעביד .
14. הגבלת מינוי מועמד לתפקיד.
15. סיום התקשרות .
16. הצהרת מורשה .

קובץ ב' הסכם התקשרות

חוזה כתב הסכם התקשרות – למועמד הזוכה במכרז

קובץ ג' נספחים

- 1 נספח ג' 1 הצהרת מציע המשתתף במכרז .
- 2 נספח ג' 2 הצהרת מועמד על חברות בלשכת עורכי הדין .
- 3 נספח ג' 3 תצהיר אודות עמידה בתנאי חוזר מנכ"ל 1/2007 .
- 4 נספח ג' 4 תצהיר אודות עמידה בדרישות סף לעניין תפקיד יועץ משפטי/תובע .
- 5 נספח ג' 5 תצהיר בדבר שנות ותק וניסיון עוה"ד .
- 6 נספח ג' 6 תצהיר שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים .
- 7 נספח ג' 7 תצהיר אודות זכויות קנין.

קובץ ד' הצעת מחיר

כתב הצעה הצעת מחיר תמורה / שכ"ט

לתשומת לב המשתתפים !

- ❖ יש לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ולהשיב מענה בהתאם להוראות המפורטות בו בהתאם לנדרש.
- ❖ המשתתף במכרז נדרש להגיש מועמדותו לוועדת האיתור, ובתנאי כי הינו עומד בכל דרישות תנאי הסף שלהלן, לרבות המצאת כל הצרופות הנדרשים כשהם חתומים ומאושרים כדין, מוגשים במעטפה סגורה, במועד, בשעה ובמקום כפי שנקבע במכרז.
- ❖ הצעות שיוגשו שלא על פי האמור במכרז זה – עשויות להיפסל.
- ❖ מובהר כי לא תשמענה טענות כלשהן על אי ידיעת התנאים שלהלן או אי הבנתם כראוי.

קובץ א' - מינהלה

1. מהות המכרז :

1.1 הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה-שפלת הגליל (להלן: "הוועדה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדותם לתפקיד יועץ משפטי ותובע הוועדה (להלן: "ההזמנה"), מובהר כי הוועדה פועלת מכוח סעיף 19 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה" או "החוק") החל על מרחב התכנון של רשות מקומיות טמרה, כפר כאבול, כפר שעב.

1.2 הגדרות ופרשנות :

במסמכי מכרז זה למונחים המוגדרים שלהלן, הפירושים שלצדם, אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר.

"המזמינה"	הוועדה המרחבית לתכנון ובניה – שפלת הגליל.
"הצעה"	קובץ מסמכי הגשת מועמדות לתפקיד יועץ משפטי ותובע לוועדה המרחבית לתכנון ובניה שפלת הגליל.
"חוק התכנון"	חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 המסדיר את פעולתם של מוסדות התכנון בישראל
"ועדת בחינה"	ועדת משנה לוועדת המכרזים לאיתור מועמד מיטבי לתפקיד יועץ משפטי ותובע.
"מציע נבחר"	מועמד שהצעת מועמדותו נבחרה על ידי ועדת הבחינה ונמצאה כהצעה המיטבית במכרז.
"הסכם/חווה"	חווה התקשרות שיחתם בין הוועדה למציע הנבחר ליתן שירותי ייעוץ משפטי ותובע.
"שכר החווה"	שכ"ט, התשלום החודשי הקבוע (ריטיינר) בגין מתן שירותי ייעוץ משפטי ושירותי תובע לרבות כל הליך שיפוטי שבו ייצג, וכן לשירותי ייצוג משפטיים נוספים.

1.3 כללי ופרשנות :

- מונח שלא הוגדר במכרז זה ושנעשה בו שימוש, תהא לו המשמעות המקובלת לפי העניין.
 א. מילים בלשון זכר מתייחסות גם לנקבה, מילים בלשון נקבה מתייחסות גם לזכר.
 ב. הביטוי "עד...." לעניין זמן, מקום או מובאה - משמעו "ועד בכלל".

1.4 לוח זמנים ומועדים עיקריים בהליך המכרז :

הערות	מועד	פעולה
	יום ג' 01.03.22 - אתר האינטרנט של הוועדה יום ו' 04.03.22 - עיתונות ארצית	פרסום מכרז
כתובת : מתחם קינג סטור, כביש 70 – טמרה (ליד תחנת הדלק). קבלת קהל : בימים ב' או ד' בין השעות 09:00-13:00	אוגדן מכרז יימסר ידנית במשרד מנהלנית הוועדה הגב' אושרת נגר. לתאום הגעה / ברור טל' 04-9869670 (שלוחה 6)	קבלת מסמכי מכרז
בקובץ WORD בלבד לדוא"ל majd@vsg.org.il	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה יום ג' 15.03.22 עד השעה 13:00	שאלות הבהרה
פרוטוקול מענה אחיד, ישלח לכל הפונים לדוא"ל ממנו נשלחה בקשתם	לא יאוחר מיום ה' 17.03.22	מענה מהוועדה
הגשת מעטפת מכרז סגורה וחתומה, במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי הוועדה (לא תתקבל מסירה באמצעות דואר או שירותי שליחים)	המועד האחרון הקבוע להגשה, לא יאוחר מיום <u>חמישי ה- 24.03.22 עד השעה 13:00</u>	הגשת הצעה

1.5 הבהרות ושינויים במכרז

הועדה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל מציע, בדוא"ל שמסר המועמד המשתתף במכרז.

הועדה תהה רשאית לדחות המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "המועד האחרון") על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז.

הודעה על דחיית המועד האחרון תובא לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז, בהודעה בפקסימיליה, שקבלתה תאושר טלפונית, לפי הנתונים שנמסרו על-ידם.

2. הגדרת שירותי המכרז והיקף הליכים

2.1 מתן שירותי ייעוץ משפטי ושירותי תובע (ריטיינר) להנהלת הוועדה, לוועדת המשנה שלה, למהנדס הועדה ובכללן ליווי וייעוץ משפטי שוטף ושירותי תובע, למחלקות הוועדה בתחום חוק התכנון התשכ"א -1965 (להלן: "חוק תכנון והבניה") לרבות כל חוק, תיקונים לחוק ותקנות רלוונטיים אחרים בתחום התכנון, הרישוי, הפקעות, היטל השבחה וכיוצ"ב (להלן: "התחום") ובהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בפרק המתאר את המהות השירות.

2.2 כפיפות ארגונית:

היועצ"מ תובע, יספק שירותים המפורטים במסמכי המכרז, בכפיפות ארגונית כדלהלן:

כפיפות ניהולית: ליו"ר הועדה, **כפיפות מקצועית:** למהנדס הועדה.

2.3 השירות כולל:

2.3.1 השתתפות בישיבות המליאה שיערכו במשרדי הועדה המרחבית לתכנון ובנייה שפלת הגליל ובוועדות המשנה שלה, אחת לשבוע לפחות.

2.3.2 השתתפות בישיבות עבודה השוטפות של הועדה מחוצה למשרדה ככל שיידרש.

2.3.3 עדכון שוטף ותיאום הטיפול המשפטי (אם יידרש) עם היועמ"ש של הרשויות הנכללות במרחב התכנון של הוועדה, ובמסגרת זו השתתפות בישיבות הועדה. (כ-4 שעות שבועיות)

2.3.4 מתן חוות דעת משפטיות וייצוג, בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, וועדת הערר לתכנון ולבניה, ועדות הערר לפיצויים ולהיטל השבחה, בתי משפט וגורמים לרישוי הבנייה, לפיקוח ואכיפה.

2.3.5 ניסוח והכנת מסמכים משפטיים בקשר עם תחומי מתן השירות.

2.3.6 סיוע משפטי בהכנת תכניות, בטיפול בהתנגדויות וכיוצ"ב.

2.3.7 ליווי וייצוג בתחום היטל השבחה, בפני ערכאות השונות ולרבות בפני שמאים מייעצים, הליכים מול שמאי מכריע ועודות ערר לפיצויים ולהיטל השבחה (להלן: "הועדה לפיצויים") וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.3.8 טיפול בתיקי עררים לרבות ייצוג והופעות בערכאות משפטיות ובוועדות הערר ככל שנדרש וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.3.9 ייעוץ, ליווי וייצוג הועדה בתביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה וכן בתביעות לפיצויי הפקעה בערכאות השיפוטיות ומעין שיפוטיות השונות ובפני ועדות לפיצויים ולהיטל השבחה, וטיפול בבקשות כמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.3.10 טיפול וייצוג הועדה בהליכים המשפטיים ומנהליים השונים בנושא התכנון והבניה לרבות הופעה בפני ערכאות שיפוטיות ו/או מנהליות ו/או מעין שיפוטיות בנושא, וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

2.3.11 ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם לכל הוראות המכרז, ההסכם והנספחים, אף אם איננה נזכרת במפורש, והכל בתיאום עם היו"ר ומהנדס הועדה.

2.4 היקף הליכים משוער

להלן יפורט מספרם (בקירוב ובהערכה) של ההליכים המשפטיים והמעין שיפוטיים שהוועדה המרחבית צדהם נכון למועד פרסום הזמנה זו (לא כולל הליכים המתנהלים על-ידי גורמים חיצוניים כגון עורכי דין מטעם חברת הביטוח המבטחת את הוועדה) והערכת הוועדה באשר למספר הממוצע של ההליכים החדשים שנפתחים על פני תקופה של שנה. להלן היקף שנתי ממוצע של הליכים משפטיים (בהתבסס על 3 השנים האחרונות):

2.4.1 יועץ משפטי :

היקף שנתי משוער	סוג ההליך
4	הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כבימ"ש לערעורים.
4	תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות) לשנה
4	עררים בנושאי רישוי לשנה.
10	עררים בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ע"י הוועדה)
4	תביעות ועררים בנושא פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965

2.4.2 תובע:

היקף שנתי משוער	סוג ההליך
37	צווי הריסה מנהליים
35	צווי הפסקה מנהליים
180	כתבי אישום המתנהלים בבתי משפט
150	הכנת כתבי אישום המתנהלים בוועדה וטרם הוגשו לתובע
60	כתבי אישום על עבירות בנייה
15	הליכים פליליים אחרים ((כגון בקשות להארכת מועד, סגירת תיקים בהסדר, פקודות מאסר חלף קנס וערעורים פליליים)

2.5 כישורים ונתוני סף בסיסים נדרשים :

- ידע בדיני חוזים ובדיני עבודה, ניסיון קודם בייעוץ ותביעה משפטי לרשות המקומית או למוסד תכנון וכן ידע וניסיון ברישום פרצלציות.
- לאור היקף העבודה הכללי וכמות ההליכים המשפטיים והמעין משפטיים כמתואר לעיל, נדרש שבמשרדו של המועמד יעבדו דרך קבע עורך דין נוסף לפחות (מלבד המועמד עצמו) העונה על כל הכישורים המפורטים להלן אשר ישמש למועמד כגיבוי לייצוג הוועדה בתחומים ובהליכים השונים. יובהר כי ככלל נדרש כי המועמד ישתתף בעצמו בדיוני מליאת הוועדה ובדיונים בהתנגדויות בוועדה, למעט מקרים חריגים.
- בהתאם לאישור יועמ"ש מנהל התכנון מיום 7.11.2016, נדרש כי במשרדו של המועמד יעבוד עורך דין נוסף (מלבד המועמד עצמו) כתובע זוטר, העונה לכל הכישורים המפורטים להלן, אך יכול שניסיונו המעשי בעריכת דין, יהיה בתחום התביעה והליכי תביעה אכיפה בתכנון ובניה ולא יפחת מ-3 (שלוש) שנים, עוה"ד ישמש למועמד כתגבור בנושאים אשר בטיפול תובע הוועדה, אולם המועמד עצמו הוא התובע ונדרש לעמוד בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- יובהר כי ככלל נדרש כי המועמד ישתתף בעצמו בדיוני מליאת הוועדה ובדיונים בהתנגדויות בוועדה, למעט מקרים חריגים.

2.6 רכישת מסמכים

מסמכי מכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום **בסך של 500 ₪** בימי א' או ד' - קבלת קהל, בין השעות 08:30 – 13:00 במשרדי הוועדה לתכנון ובניה שפלת הגליל, שכתובתה: מתחם קינג סטור, כביש 70 – טמרה (ליד תחנת הדלק) סכום זה לא יוחזר למציע בכל מקרה. האישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז : (כשרויות המציע)

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש מועמדותם, עורכי דין אשר במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות הינם מקיימים את כל התנאים (במצטבר) שלהלן:

3.1 המועמד/דת אזרח/ית מדינת ישראל הנושא/ת תעודת זהות ישראלית.

3.2 רישיון עריכת דין :

למועמד רישיון ישראלי לעריכת הדין, והינו חבר בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 22 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. הערה: "מועמד שחברותו מוגבלת כאמור יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה". המועמד נדרש ליתן תצהיר בנוסח המצורף (כנספח ג' 2) וכן לצרף צילום תעודת עו"ד, כעותק מאושר - נאמן למקור.

3.3 העדר עילת פסלות :

עמידה בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007, בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה בנוגע להסמכת תובעים בהנחיה 8.1100. וכי לא מתקיימת במועמד/ת אף לא אחת מעילות הפסלות המצוינת בחוזר המנכ"ל. על המועמד ליתן תצהיר עמידה בתנאים המצוינים כאמור לעיל, בנוסח המצ"ב (כנספח ג' 3).

3.4 המועמד מקיים את כל האמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 הקובע מהם תנאי הכשירות הנדרשים ממועמד לתפקיד יועץ משפטי חיצוני/תובע של ועדה מרחבית לתכנון ובניה. על המועמד ליתן תצהיר עמידה בדרישות סף לעניין תפקיד יועץ משפטי/תובע בנוסח המצ"ב (כנספח ג' 4).

3.5 וותק וניסיון קודם מוכח :

המועמד הינו עו"ד בעל וותק וניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש (5) שנים, בעל בקיאות וניסיון מוכחים בתחומי פעילותה העיקריים של הועדה המרחבית לתכנון ובניה, לרבות אך לא רק בנושא היטל השבחה, שליטה בדיני מקרקעין, הופעות בבתי משפט ובפני מוסדות תכנון, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל מו"מ ולעבוד בצוות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד ליתן תצהיר הכולל את שמות הגופים הציבוריים להן סיפק שירותי ייעוץ משפטי ושירותי תובע ותקופת ביצוען, התצהיר כאמור לעיל יוגש בנוסח המצ"ב (כנספח ג' 5), שייחתם ויאושר על ידו, לאימות האמור.

מובהר בזאת כי הועדה רשאית (אך לא חייבת) לפנות לגופים אלה לצורך אימות ניסיונו הקודם ובחינת מידת שביעות הרצון מהמועמד.

4. צרופות

4.1 תצהיר העדר ניגוד עניינים :

המועמד יחתום על תצהיר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף (כנספח ג' 6) מובהר כי תצהיר זה ייבדק על ידי היועמ"ש של מנהל התכנון או נציג וועדת האיתור, תצהיר מאושר זה יהווה תנאי להתחלת ההתקשרות.

4.2 תצהיר זכויות קניין :

המשתתף הינו בעל זכויות קניין בכל התוכנות ו/או המוצרים אשר הוא עושה ו/או יעשה בהן שימוש לצורך מתן שירותיו לוועדה. מועמד המשתתף יצרף להצעתו תצהיר אודות זכויות קניין, בנוסח המצ"ב (כנספח ג' 7).

4.3 אישור עסקאות גופים ציבוריים וניכוי מס במקור :

המועמד מנהל ספרי חשבונות ומדווח לרשויות המס כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) על המציע לצרף :

4.3.1 אישור עסקאות גופים ציבוריים - תקף וחתום ומאומת ע"י רו"ח.

4.3.2 אישור ניכוי מס במקור - תקף וחתום ומאומת ע"י רו"ח.

5. תקופת ההתקשרות :

- 5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה עם המועמד הזוכה תהיה למשך **12 חודשים (שנה)** ממועד חתימתו הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 5.2 לועדה המרחבית לתכנון ובנייה – שפלת הגליל, האופציה (זכות הברירה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקף ההתקשרות הראשונה, עד ל-2 **תקופות** נוספות של **24 חודשים כל אחת**, וזאת במתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש (להלן: "תקופות ההערכה הנוספות").

6. אופן ומועד הגשת שאלות הבהרה :

ככל שלדעת המועמד קיימים במסמכי המכרז סתירות ו/או אי בהירויות וברצונו לקבל הבהרות ישגר המועמד שאלותיו בדוא"ל majd@vsq.org.il, בקובץ **word** בלבד, לא יאוחר **מיום ג' 15.03.2022 עד השעה 13:00**, תוך פרוט שאלות הבהרה, השגיאות, אי ההתאמות שימצאו בקשר עם מובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. לאחר מועד זה לא תתקבלנה שאלות הבהרה נוספות. הועדה תשיב מענה בכתב לכל פונה ותשלח עותק מתשובתה גם ליתר המשתתפים בהליך המכרז.

שאלות הבהרה תועברנה לועדה בקובץ פורמט word במתכונת הבאה בלבד:

מס"ד	סעיף	עמוד	שאלה

מועמד יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב לגבי כל עניין שבו לא פנה כאמור.

7. אופן ומועד הגשת הצעת מועמדות :

- 7.1 המועמד יגיש הצעתו בהליך מכרז זה כשהיא חתומה, ומצורפים אליה התעודות, המסמכים והאישורים, כנדרש בתנאי המכרז, במעטפה סגורה היטב, אותה קיבל יחד עם אוגדן מסמכי המכרז.
- 7.2 משתתף במכרז נדרש להגיש הצעתו באופן אישי, או באמצעות נציג מוסמך מטעמו, לתיבת המכרזים, המוצבת במשרדי הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה – שפלת הגליל. מגיש ההצעה ימלא פרטיו האישיים, מועד ושעת ההגשה ויחתום על טופס הגשת הצעה בפני הגב' **אושרת נגר - מנהלנית הועדה**, טרם הכנסת מעטפת ההצעה לתיבת המכרזים.
- מובהר ומודגש בזאת כי המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, עד ולא יאוחר **מיום חמישי ה- 24.03.22 עד השעה 13:00**. הצעות שתגענה שלא באופן המתואר לעיל או בחלוף מועד האחרון והשעה הקבועה להגשה ההצעה תדחה, לא תוכנס לתיבת ההצעות ולא תשתתף בהליך בחירת המועמד.
- 7.3 מודגש בזאת למען הסר ספק, כי מועמד מנוע משליחת מעטפת הצעתו בדואר ישראל, שירותי שליחים וכדו'.

8. בחינה ובחירת הצעה מיטבית :

הליך בחירת זוכה במכרז זה, יבוצע בשני שלבים :

שלב א' - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.

שלב ב' - הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף ועלו לשלב ב'.

8.1 **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי סף :**

בדיקה עמידת ההצעות בתנאי הסף לרבות מילוי תצהירים תומכים כנדרש בנספח הרלוונטי לכל תנאי סף, הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף, לא תעבורנה לשלב ב'.

8.2 **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה :**

ההצעות תשוקללנה על פי הקריטריונים והמשקלות המפורטים להלן, וזאת עפ"י ניקוד שיינתן לכל הצעה על ידי ועדת הבחינה, המלצות ועדת הבחינה יוגשו לדיון בפני ועדת המכרזים, בסיום הבחינה תונח בפני הנהלת הוועדה המלצות ועדת המכרזים, בדבר זהות המציע הכשיר המיטבי.

8.3 **הקריטריונים ומשקלן לדרוג הצעה :**

עלות כספית - סה"כ מחיר שכ"ט המוצע : 40% .
איכות, ותק, ניסיון - התרשמות וועדת הבחינה המקצועית מאיכות המציע : 60% .

8.4 **אופן שקלול ציון ההצעה בקריטריון - שכ"ט :**
 המחיר הנמוך בהצעה הזולה ביותר יקבל ציון 100 (40%).

כל מחיר גבוה יותר יקבל ציון ביחס להצעה הגבוהה לפי הנוסחה הבאה :
 $CM =$ המחיר הנמוך ביותר.

$CI =$ ההצעה הנבחרת.

ציון לכל הצעה נוספת $= CI : CM \times 100$ (הציון ב%)

8.5 **אופן שקלול ציון ההצעה בקריטריון - איכות :**
 יקבע לפי התרשמות הועדה המקצועית מהצעת המציע ביחס לתבחינים כמפורט להלן :

ציון	תאור	סעיף
10% 15% 20%	5 – שנים 6 עד 9 שנים 10 – שנים ומעלה	1 שנות ותק וניסיון במתן שירותי ייעוץ משפטי
10% 15% 20%	5 – שנים 6 עד 9 שנים 10 – שנים ומעלה	2 שנות ותק וניסיון במתן שירותי תובע
10% 15% 20%	2 - 1 – 4 - 3 – 5 – ומעלה	3 מספר ועדות לתכנון ובניה להן סיפק המועמד שירותי ייעוץ משפטי ותובע
60%	ציון כללי לצעה המיטבית	

8.6 מציע יגיש את הצעת המחיר על גבי "טופס הצעת המציע", המצורף **בקובץ ד'** באופן של מתן אחוז (%) הנחה על שכר טרחה חודשי קבוע וכולל (ריטיינר) שהינו **40,000** ₪ (ארבעים אלף) לחודש, לא כולל מע"מ.

8.6.1 יובהר כי, שיעור הנחה המוצע לא תעלה על **20%** (הנחה מקסימלית).
 במקרה בו יוצע שיעור הנחה שהינו גבוה מ- **20%**, ההצעה תיפסל.

8.6.2 מובהר בזאת כי היה והמציע שלא ינקוב בשיעור הנחה כלשהי, יחשב הדבר כי שיעור הנחה המוצעת המוצעת הינה **0%**.

9. **חתימת הסכם התקשרות :**

המציע הנבחר בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם התקשרות בינו לבין הועדה בנוסח המצורף להלן **בקובץ ב'** המועמד הנבחר יספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

10. **תשלום - שכר התמורה :**

10.1 שכר טרחת יועץ המשפטי-תובע הנבחר יבוצע כתשלום חודשי קבוע ("**ריטיינר**") בגין מכלול השירותים השוטפים לרבות כל הליך תכנוני, שיפוטי ומעין שיפוטי שבו תיוצג הוועדה על ידי היועץ המשפטי-תובע, בין אם הליכים שתלויים ועומדים נכון ליום פרסום מכרז זה ובין אם הליכים שיוגשו בעתיד, (**להלן: "תשלום התמורה החודשי"**).

11. **תנאי משלימים לאישור מועמד :**

11.1 הגשת מועמדות כפופה לאמור בהוראות :

א. חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007 (חוזר המנכ"ל ניתן לעיון באתר האינטרנט של משרד הפנים).

ב. אוגדן נהלים לוועדות המרחביות לתכנון ובניה מדצמבר 2009, לרבות תיקונים רלוונטיים לנהלי הוועדות המרחביות ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט הנחיה 8.1100 (ניתן לעיין בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה באתר משרד המשפטים).

12. סייגים לבחירת מועמד :

מובהר כי בהליך בחירת מועמד מיטבי תתייחס הועדה לוותק, לניסיון ומספר הרשויות להן סיפק שירותיו ולהצעתו הכספית. מובהר עוד כי **הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי**. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים או עם מי מהם, לרבות על הצעתם הכספית, ולבקש הבהרות ומידע נוסף.

13. העדר יחסי עובד – מעביד :

מובהר בזאת למען הסר ספק כי הזמנת הצעות במכרז זה הינה לשם בחירת יועץ חיצוני למתן שירותים ייעוץ משפטי-תובע, על כן בין הוועדה למועמד שייבחר, לא יתקיימו בשום מקרה יחסי עובד ומעביד ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מטעמו. היועץ-תובע ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל מהוועדה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המוקנים לעובד קבוע עפ"י דיני עבודה, לא במשך כל תקופתו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא .

14. הגבלת מינוי מועמד לתפקיד :

לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה :

- א. הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. כיהן כחבר הוועדה המקומית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המרחבית שפלת הגליל, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ד. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי בוועדה המרחבית.

15. סיום התקשרות :

15.1 מבלי לגרוע מסמכויות הועדה לתכנון ובניה, על פי מכרז זה או על פי כל דין, באחד או יותר המקרים המתוארים להלן, תהא הועדה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול מועמד, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות, או לבטל זכייה באם הוכרז המועמד כזוכה, כפי שתקבע :

15.1.1 ככל שננקטו כנגד המועמד המציע הליכי פשיטת רגל או פירוק, או שהמועמד כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל או פירוק או הקפאת הליכים, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כנוס נכסים זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או מנהל מיוחד, או שהמועמד הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או הליך בעל אופי דומה או שמונה למועמד מינוי בעל אופי דומה, ובלבד שמדובר בצו או במינוי אשר לא הוסרו תוך 30 יום מיום הוצאתם.

15.1.2 הרשעת המועמד בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש עמה, לדעת הועדה, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המועמד. הקביעה האם העבירה תואמת את האמור לעיל תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

15.1.3 התרחשות אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעת הועדה, השלכה שלילית מהותית על יכולות המועמד ליתן שירותי ייעוץ משפטי ושירותי תובע.

15.1.4 המועמד, לדעת הועדה, אינו משתף פעולה באופן מלא עם הנהלת הועדה לתכנון ובניה, בנסיבות אלו המועמד יהיה מנוע ולא יוכל לבוא לועדה בתביעות כלשהן אם וכאשר הועדה תפעל כך .

16. הצהרת מורשה

מועמד משתתף במכרז זה ומגיש הצעתו ליתן שירותי יועץ משפטי / תובע מצהיר כי קרא והבין את חוזה ההתקשרות לרבות כל מסמכי וצרופותיו וכי ידועים וברורים לו לאשורם כל ההתניות המחייבות והדרישות שבהן, וכי יש ביכולתו לקיימן ולבצען עפ"י האמור במסמכי המכרז והחוזה המצ"ב להלן, לרבות המועדים שנקבעו לביצוען במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם.

בכבוד רב,

חג'אזי סאלח – יו"ר

וועדה המרחבית לתכנון ובניה

שפלת הגליל

קובץ ב' - הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם בטמרה, ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל"

שמענה: _____

מצד אחד

(אשר תקרא להלן: "הוועדה")

לבין

עו"ד, _____ מ.ר.

שמענו: _____

מצד שני

(אשר ייקרא להלן: "עוה"ד")

הואיל והוועדה המקומית לתכנון ובניה שפלת הגליל, פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2022, למינוי יועץ משפטי / תובע ליתן לה שירותי ייעוץ משפטי ותובע כמפורט בתנאי הסכם זה;

והואיל ועוה"ד מצהיר כי יש לו את הכישורים, ההתמחויות והניסיון ליתן השירותים כפי שמוגדרים בהסכם זה על נספחיו והוא הביע נכונותו והסכמתו לבצעם (להלן: "השירותים");

והואיל הצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו עבור הוועדה שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כיועץ מקצוע עצמאי, המעניק שירותיו לוועדה על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה, ובהתאם למפורט בהסכם זה;

והואיל ועוה"ד מכיר את הוראות ודרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מינואר 2007 בנושא נוהל מינוי יועץ משפטי לוועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבנייה (להלן: "חוזר מנכ"ל 1/2007"), לרבות עילות הפסלות המפורטות בסעיפים ב' (1)–(3) לחוזר זה, והוא מצהיר בזאת שהמפורט בסעיפים-קטנים אלה אינו מתקיים בו וכי אין מניעה חוקית אחרת למינויו כיועץ משפטי ותובע הוועדה; וכן את אוגדן נהלים לוועדות המרחביות לתכנון ובניה מדצמבר 2009, לרבות תיקונים רלוונטיים לנהלי הוועדות המרחביות ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט הנחיה 8.1100 (ניתן לעיין בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה באתר משרד המשפטים).

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר יחסיהם המשפטיים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. הוועדה מוסרת בזאת לעוה"ד ועוה"ד מקבל על עצמו ומתחייב ליתן את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה וכן בהתאם לאמור בפרק א' - מנהלה, ובכל מסמך אחר שצורף להסכם זה, אשר יהוו חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. העסקת היועץ המשפטי תיעשה בכפוף ועל פי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007. כמו כן מובהר, כי הסכם זה כפוף לאמור באוגדן נהלים לוועדות מרחביות לתכנון ובניה מדצמבר 2009, לרבות תיקונים רלוונטיים לנהלי ועדות מרחביות ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט הנחיה 8.1100 (ניתן לעיין בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה באתר משרד המשפטים). העסקת היועץ המשפטי תיעשה בכפוף ועל פי הוראות חוזר מנכ"ל זה, אוגדן הנהלים והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, וכל ההוראות בחוזרים אלו תחולנה על הצדדים גם אם אלא לא נכתבו במפורש בהסכם זה, ותגברנה על כל הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיש כאלה.

2. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר :

- א. כי הינו בעל רקע מקצועי הנדרש, ידע, מיומנות וניסיון מוכח, המאפשרים לו ליתן את השירותים בעצמו במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לביצוע העבודה נשוא הסכם זה והוא יישא באחריות הבלעדית למתן השירותים.
- ב. כי הוא בעל ותק וניסיון המקצועי הנדרש לצורך מתן ייעוץ משפטי לוועדה מקומית לתכנון ולבנייה.
- ג. **כי לא נתקיים בו אחד מאלה :**
- (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבת המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- (2) הוא כיהן כחבר בוועדה או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות המקומיות אשר נכללות בתחומה של הוועדה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (3) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ד. כי הוא בעל כל האמצעים הדרושים ליתן השירותים עפ"י הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות הוועדה בהתאם להסכם זה.
- ה. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם בפעם בפני הוועדה לפי דרישת נציג הוועדה.
- ו. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ המשפטי / תובע של הוועדה.
- ז. כי הוא אינו יודע על מניעה חוקית אחרת, העשויה למנוע או שתמנע ממנו מלשמש כיועץ משפטי לוועדה, או יש בה כדי להצדיק הפסקת מינויו כיועץ המשפטי של הוועדה.
- ח. כי ידוע לו שמינויו לתפקיד היועץ המשפטי/ תובע של הוועדה כפוף להסמכתו והסמכת עורכי הדין הנוספים ממשרדו שאושרו לשמש כתובעים תחתו כתובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה וכי קבלת ההסמכה מהווה תנאי יסודי, הכרחי ומתלה להתקשרות זו.

3. הגדרת השירותים

- א. יעוץ משפטי שוטף לוועדה, ליושב הראש שלה, לעובדיה וליועציה, בכל תחומי עיסוקה של הוועדה, לרבות ביצוע כל התפקידים המוטלים על פי הוראות החוק והתקנות, על היועץ המשפטי ותובע הוועדה, מתן חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך ולהוראות כל דין בכל נושא הקשור לעבודת הוועדה בתחומים השונים, ולרבות השתתפות בישיבות רישוי ומליאת הוועדה, בישיבות עבודה מקצועיות, וכן בכל ישיבה נוספת על פי הזמנת יו"ר הוועדה ככל שיידרש.
- ב. כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי לוועדה.
- ג. ייצוג הוועדה בהתאם לצורך בוועדות ערר, בוועדה המחוזית, בהליכים משפטיים, אזרחיים ומנהליים, בכל הערכאות המשפטיות, וכן בהליכים מול מוסדות התכנון האחרים.
- ד. עריכת חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת הוועדה ו/או התקשרויותיה של הוועדה.
- ה. ליווי ומתן חוות דעת בנושאי כ"א, דיני עבודה ונושאים נוספים הקשורים לניהול שוטף של הוועדה, וכן בכל נושא שיידרש ע"י יו"ר הוועדה הנוגע לעבודתה וסמכויותיה.
- ו. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים לוועדה, עפ"י דרישת יו"ר הוועדה.
- ז. טיפול בתביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה שהוגשו נגד הוועדה ובהליכים מינהליים ומשפטיים הקשורים בכך.
- ח. מתן ייעוץ משפטי לוועדה בכל הקשור להוצאת צווים מנהליים להפסקת בניה.

- ט. הגשת כתבי אישום בכל תחום מרחב התכנון של הוועדה בנושאי עבירות תכנון ובניה בהתאם לחומר שיועבר ע"י הוועדה לרבות תביעות משפטיות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסות ולרבות תביעות אזרחיות, או כל הליך וחובה אחרים, אשר באחריות הוועדה לפי פרק י' (אכיפה) לחוק.
- י. הכנת התיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתאום עם מפקחי הבניה של הוועדה.
- יא. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת בניה ושימוש שיפוטיים.
- יב. ייצוג משפטי בכל הקשור לאכיפתם של הצווים השונים שהוצאו, בין מנהליים ובין שיפוטיים.
- יג. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים לוועדה עפ"י דרישת יו"ר הוועדה.
- יד. טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות הוועדה בהליכים שיפוטיים.
- טו. הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה ועוה"ד יעניק לוועדה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לעבודת הוועדה וסמכויותיה שיידרש ליתן ע"י יו"ר הוועדה במסגרת תחום מומחיותו.
- טז. הוועדה תהיה רשאית להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים וחריגים בעלי מורכבות מיוחדת או בעניינים הדורשים מיומנות משפטית מיוחדת לעו"ד אחר בעל מיומנות מוכחת לנושא הספציפי שבו מדובר. החליטה הוועדה לבצע השירותים הנוספים שלא באמצעות עוה"ד, מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עימה ועם עוה"ד שייבחר לצורך מתן שירותים אלו.

4. התחייבויות עוה"ד

לשם ביצוע העבודה האמורה בהסכם זה מתחייב עוה"ד:

- א. ליתן את הייעוץ המשפטי לוועדה בעצמו ובאופן אישי, בכפוף לחריגים המפורטים בהסכם זה.
- ב. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, לשביעות רצונה המלא של הוועדה, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום למתן שירותים כגון השירותים נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.
- ג. להשתמש, על חשבונו, בציוד עזר, ציוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשוב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, להשתמש בתוכנות ובציוד התואמים לאלו שבועדה לשם העברת מידע לוועדה על התיקים המשפטיים שבטיפולו.
- ד. למסור לוועדה במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כיועץ משפטי של הוועדה, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י הוועדה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.
- ה. לשתף פעולה עם הוועדה ועם עובדיה בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיה של הוועדה.
- ו. על אף האמור בסעיף 4.א. לעיל, הרי שלצורך עמידה בהיקף העבודה והמשימות הנדרשים מעוה"ד, מוצהר ומוסכם בזאת כי ליועץ המשפטי יהיה עורך דין נוסף העובד דרך קבע במשרדו של עוה"ד, שהוצע על ידו ושאושר על-ידי הוועדה ואשר עומד אף הם בכל דרישות הניסיון הכישורים והתנאים לתפקיד היועץ המשפטי של הוועדה, מסייע זה ישמש כגיבוי לייצוג הוועדה בתחומים ובהליכים שונים כאשר עוה"ד אינו יכול לעשות זאת בעצמו (להלן: "**עורכי הדין המסייע**"). יובהר כי ככלל עוה"ד ישתתף בעצמו בדיוני מליאת הוועדה ובדיונים בהתנגדויות בוועדה, למעט מקרים חריגים.
- ז. עוד מובהר ומוסכם כי בכל מקום אשר נדרש על-פי דין אישורו או חתימתו של היועץ המשפטי של הוועדה ובכל חוות דעת כתובה, הרי שרק עוה"ד הנבחר הוא המוסמך לחתום על אותם מסמכים או אישורים.

5. שמירת סודיות ושמירת זכויות:

- א. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן.
- ב. עוה"ד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

ג. מוצהר ומותנה כי השירותים על כל חלקיהם, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדו"חות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיוצא"ב, לפי הסכם זה, הינם רכושה הבלעדי של הוועדה ועוה"ד אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי הוועדה כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, אלא למעט במסגרת הליכים משפטיים או משא ומתן המנוהלים על ידי עוה"ד בשם הוועדה ולצורך ביצוע עבודתו. עוה"ד לא יהיה רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת הוועדה.

ד. עוה"ד מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שלא למטרות ביצוע העבודה אלא כפוף לאישור בכתב של יו"ר הוועדה.

ה. עוה"ד מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הוועדה ובכלל זה הבטחת זכויות לגבי צד ג'.

ו. מובהר בזה כי מאחר ועוה"ד מקבל שכ"ט מהוועדה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוען בכל עת, קניין הוועדה בלבד.

6. איסור ניגוד עניינים

א. עוה"ד מתחייב כי בעת מתן שירותיו על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ומשרדו הפרטי וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירותים עפ"י הסכם זה, ולא יעמידו את עצמם במצב שבו מי מהם עלול להימצא בניגוד עניינים בין השירותים עפ"י הסכם זה ובין עבודתם הפרטית או כל עיסוק אחר שלהם בכלל, ובמצב של ניגוד עניינים עם עבודות ולקוחות שבתחום המשרד הפרטי של עוה"ד בפרט.

לעניין זה פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח. "המשרד הפרטי" לרבות קרוביו, שותפיו ושכיריו של עוה"ד וכל מי מעובדי ומנהלי המשרד כל עוד הינם תחת שליטת עוה"ד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג רשות מקומית החברה בוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת ההסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, עוה"ד לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני הוועדה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה"), או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת הוועדה או לעניין שבתחום סמכותה, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד לא ייתן ייעוץ משפטי במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם לחבר מבין חברי הוועדה ולעובדיה, או לראש רשות מקומית, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות מקומית אשר הינה חברה בוועדה, במהלך תקופת כהונתם.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם עוה"ד לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כיועץ משפטי של הוועדה על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים בדיון, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

ז. עוה"ד מתחייב להודיע ליו"ר הוועדה וליועץ המשפטי של הוועדה המחוזית מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או למשרדו הפרטי, עניין העלול ליצור ניגוד עניינים עם שירותיו עפ"י הסכם זה, ועל כל שינוי שיחול בהצהרותיו בשאלון בעניין ניגוד עניינים, התחייבות להימנע מניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים, עליהם חתם ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מהיועץ המשפטי כאמור ועפ"י כל דין.

ח. היועץ המשפטי של מנהל התכנון, או מי שהוא יסמיך לעניין זה, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

ט. היה ויוחלט כי עוה"ד לא יוכל להמשיך בעבודה בנושא מסוים שנמצא לגביו ניגוד עניינים, תהיה רשאית הוועדה להעביר את הטיפול באותו נושא ליועץ משפטי חיצוני אחר.

7. תמורה הכספית

א. שכר הטרחה (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף ולמתן שירותי תובע יהיו בשיעור הכספים כפי שהוצע בהצעת המועמד, כמפורט **בקובץ ד'** להסכם זה (להלן: **טבלת מחירי שכ"ט**) ואושר בועדה.

ב. בגדר האמור בס"ק א' לעיל כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת הוועדה בתחום האזרחי, הפלילי והמנהלי, השתתפות בישיבות הוועדה ובפגישות עבודה במשרדי הוועדה לפי הצורך, מתן חוות-דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לפניות של גורמים שונים, ייצוג הוועדה בפני מוסדות תכנון ובעררים, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, צווים מנהליים ושיפוטיים, תביעות אזרחיות והליכים משפטיים אזרחיים/מנהלים/פלילים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות והמנהליות וטיפול וליווי כל הליכי האכיפה והגביה ללא כל הגבלה, מתן דו"חות משפטיים ככל שיידרש וכיו"ב.

ג. בגדר האמור בס"ק א ו-ב' לעיל כלול טיפול בכל הליכי התביעה והאכיפה, הגשת כתבי אישום ייצוג בהליכים פליליים שמנהלת הוועדה וכן בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים אלה, טיפול בהוצאת צווים שונים לרבות צווים מנהליים ושיפוטיים, מתן ייעוץ ליו"ר, למהנדס ולפקחי הוועדה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל. הוראות סעיף זה יחולו על הליכים ופעולות אשר נוספו בתיקון 116 לחוק.

ד. לא ישולמו הוצאות נוספות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל כולל הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על הוועדה ועוה"ד ישלמו בעבורה כגון אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה), הכל לפי אישור יו"ר הוועדה.

ה. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהוו קניין הוועדה ועוה"ד מתחייב להעבירן ישירות לוועדה.

ו. עוה"ד יציג בפני הוועדה בראשית כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה-5 בכל חודש, חשבונות המעידה על התשלום המגיע לו על פי הסכם זה עבור החודש הקודם. התשלום לעוה"ד יבוצע על ידי הוועדה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין מועדי תשלום התחייבויות.

8. מעמד עוה"ד

א. מוצהר ומותנה כי עוה"ד הינו עצמאי ואיננו עובד הוועדה וכי הוועדה אינה נושאת באחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לעוה"ד חו"ח, ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי במהלך ביצוע שירותיו. הוועדה לא אינה ולא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והוועדה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י עוה"ד או המועסקים על ידיו, מתחייב עוה"ד לשפות הוועדה בהתאם.

ב. עוה"ד מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ולבטח את עובדיו על חשבוננו בביטוח מעבידים.

ג. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את עוה"ד כסוכן, כשליח או נציג הוועדה, אלא אם מעשה כזה נעשה במיוחד לצורך עניין פלוני.

9. אחריות לנזקים

עוה"ד אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לוועדה כתוצאה מאי מילוי חיוביו לפי הסכם זה במימנות ובמקצועיות הראויה. עוה"ד מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבוננו, בחברת ביטוח מוכרת כאחריות מקצועית, נגד כל נזק אשר עלול להיגרם לוועדה מחמת רשלנות מקצועית.

10. תקופת ההסכם

10.1 תקופת ההתקשרות הראשונה עם המועמד הזוכה תהיה למשך **12 חודשים (שנה)** ממועד חתימתי הצדדים על ההסכם זה (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

10.2 לוועדה המרחבית לתכנון ובניה – שפלת הגליל, האופציה (זכות הברירה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקף ההתקשרות הראשונה, עד ל-2 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת וזאת במתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש (להלן: **"תקופת ההערכה הנוספות"**).

10.3 סה"כ תקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים.

11. הפסקת ההתקשרות

- 11.1 על אף האמור בסעיף 10 לעיל, הוועדה תהיה רשאית להפסיק את העסקתו של עוה"ד בהודעה מוקדמת ובכתב של 30 ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה, והכל בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל 1/2007 בעניין זה ובכפוף להן. לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.
- 11.2 מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים שלהלן תהיה הוועדה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב בה תינתן ליועץ ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע ליועץ על הפסקת העבודה:
- (א) כשניתן נגד היועץ צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או היועץ החל בהליכים לקראת פירוק או להכרזתו כפושט רגל.
- (ב) כשהיועץ מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.
- (ג) כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם.
- (ד) כשאין היועץ מתחיל בביצוע העבודה ו/או של שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכם.
- (ה) כשיש בידי הוועדה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע ההסכם.
- (ו) אם זכויות היועץ על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- (ז) אם הוגש כנגד היועץ כתב אישום פלילי לעניין סעי' זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.
- (ח) הפסקת התקשרות כפופה לנהלים שבחוזר המנכ"ל ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, לרבות שינויים עתידיים. יודגש כי בהתאם לחוזר המנכ"ל סיום העסקת יועץ משפטי ותובע בוועדה, יעשה בהחלטה של מליאת הוועדה ורק לאחר שהתקבלה עמדת הוועדה לסיום העסקת יועצים משפטיים חיצוניים וניתן להן אישור היועץ המשפטי לממשלה לקיצור תקופת הסמכת התובע.
- 11.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף קטן (א) לעיל, במקרה של שינוי בהרכב הוועדה כתוצאה מהענקת מעמד של ועדה מקומית לפי סעיף 18 לחוק התכנון והבניה לרשות מהרשויות המקומיות שבמרחב התכנון של הוועדה, או כל שינוי אחר מסוג זה אשר יביא להפחתה בהיקף השירותים הנדרשים לוועדה מעוה"ד, תהא הוועדה רשאית להפסיק את העסקתו של עוה"ד בהודעה מוקדמת ובכתב בת 30 יום, והכל בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל 1/2007 בעניין זה ובכפוף להן. לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.
- 11.4 מוסכם על הצדדים, שעם הפסקת ההתקשרות תהיה לוועדה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעוה"ד אחר שיטפל בהם, ועוה"ד ייתן הסכמה בכתב להעברת הטיפול כאמור לאחר קבלת התמורה בהתאם להוראות הסכם זה בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב.
- 11.5 עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של הוועדה מתחייב עוה"ד למסור לוועדה את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י הוועדה מאחרים.

12. טיפול בתיקים קודמים

עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו שיו"ר הוועדה רשאי, אם יבחר לעשות כן, לאפשר ליועץ המשפטי הנוכחי של הוועדה להמשיך ולטפל בתיקים משפטיים שנמסרו לו ע"י הוועדה לפני חתימת הסכם זה, או בחלק מהם.

13. שימוש בתוכנות מקוריות

עוה"ד מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר עוה"ד כי המקור לכל הנתונים עליהם התבססה העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות עפ"י כל דין להשתמש בנתונים אלה ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'. היה והוועדה תתבע בגין הפרת הסכם זה, ייטול עוה"ד האחריות כולה על עצמו ואם הוועדה תחויב בגין הפרת הסכם זה, יפצה אותה עוה"ד בגין כל נזק שייגרם לה. הוועדה תודיע לעוה"ד על התביעה מיד עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן בפניה.

14. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

15. קיזוז ועיכוב

א. מוצהר ומוסכם כי לוועדה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי עוה"ד על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי הוועדה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על עוה"ד וכן כל תשלום שעוה"ד חייב לוועדה כפיצוי על פי דין או על פי פסי"ד של ביהמ"ש.

ב. בהתחשב במהות העבודה וייחודה, עוה"ד מוותר על זכות העיכובן העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

16. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בהסכם זה והצהרות עוה"ד בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

17. הוראות כלליות

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הוועדה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הוועדה.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. פרשנות :

כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו קודם לחתימת הסכם זה קובעים הצדדים כדלקמן :

1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר לעבודה.

2. כותרות הסעיפים בהסכם הינם לנוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

ד. המצאת אישורים :

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לעוה"ד לפי הסכם זה ימציא עוה"ד לוועדה את האישורים הבאים :

1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות המס בדבר פטור מניכוי מס במקור.
3. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה.

ה. שליחת הודעות :

מוסכם ומוצהר בזה כי הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 96 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד מסירתה.

ז. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

_____ הוועדה –

_____ עוה"ד -

18. ולראייה באו הצדדים על החתום :

_____ עוה"ד המציע – חותמת וחתימה

_____ הוועדה המקומית לתכנון ובניה

קובץ ג' - נספחים

נספח ג' 1

הצהרת המציע המשתתף במכרז

לכבוד
הועדה המרחבית לתכנון ובניה – שפלת הגליל

אני הח"מ _____ עו"ד, ת. זהות מספר _____ מ.ר. _____
עושה תצהיר זה בתמיכה להצגת מועמדותי במכרז פומבי מס' 2/2022 לתפקיד יועץ משפטי ותובע הועדה

1. הנני להצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבינתי את כל האמור בהם, נהירים לי התנאים המובאים בהם ואני מתחייב לפעול על פיהם. הנני מצהיר כי ביכולתי לספק את השרות בלוחות הזמנים ובמועדים שיקבעו ע"י הועדה לתכנון ובניה – שפלת הגליל.
2. אני מביע הסכמתי ומקבל את כל ההתניות והדרישות כאמור במסמכי המכרז ומצהיר בזאת כי לא אעלה כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אני מצהיר בזה כי הצעתי מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם משתתפים ו/או מציעים אחרים.
4. הצעתי זו הינה הצעה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע ע"י הולת"ב כמועד האחרון להגשת הצעות.
5. אני מביע הסכמתי כי הולת"ב תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו ובקבלתה כחווה מחייב ביננו.
6. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המכרז וכי בחתימתי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לאשר תנאי המכרז, והסכם ההתקשרות שפרסמה הועדה.
7. ולראיה באנו על החתום, היום _____ לחודש _____ שנת 2022

חותמת וחתימת עוה"ד המציע

תאריך

נספח ג' 2

הצהרה מועמד על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן :

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ החל מיום _____ / _____ / _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה

ביטול חברותי, "פקיעת חברותי", "השעיית חברותי", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק" לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961

לאימות תצהירי זה הנני מרץ בזאת צילום רישיון עו"ד כעותק נאמן למקור.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימת עוה"ד המציע

תאריך

נספח ג' 3

הצהרת מועמד אודות עמידה בתנאי חוזר מנכ"ל 1/2007

אני הח"מ, _____, עו"ד, ת. זהות מס' _____, ר. מ. _____

מצהיר בזה כדלהלן :

1. הנני מקיים התנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007.
2. מקיים הנחיית היועץ המשפטי לממשלה בנוגע להסמכת תובעים (הנחיה 8.1100).
3. לא מתקיימת במועמדותי אף אחת מעילות הפסלות המצוינת בחוזר 1/2007.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימה

עוה"ד - יועץ משפטי/תובע

תאריך

נספח ג' 4

הצהרת מועמד על עמידה בדרישות סף לעניין תפקיד יועץ משפטי/תובע חיצוני

אני הח"מ _____ - עו"ד, נושא ת. זהות מס' _____ ר. מ. _____ מצהיר בזה כי הנני מקיים את כל האמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 הקובע מהם תנאי הכשירות הנדרשים ממועמד לתפקיד יועץ משפטי חיצוני/תובע של ועדה מרחבית לתכנון ובנייה. בחוזר זה נקבע, בין היתר, כי לא ימונה עורך-דין לתפקיד יועץ משפטי חיצוני/תובע של הוועדה המרחבית אם מתקיים בו אחד מאלה :

1. הוא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר בוועדה המרחבית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המרחבית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

הריני להצהיר בזאת כי שלוש העילות הנ"ל אינן מתקיימות בי.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימה

עוה"ד - יועץ משפטי/תובע

תאריך

נספח ג' 5

תצהיר בדבר שנות ותק וניסיון המציע

לכבוד

הועדה המקומית לתכנון ובניה - שפלת הגליל
טמרה

תאריך: _____

הנדון: הצהרה המועמד בדבר שנות ותק וניסיון

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי לכהן כיועץ משפטי / תובע בשנת _____.
2. הנני בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותי יועץ משפטי לגופים ציבוריים בנושאי תכנון ובניה כמפורט להלן:
 - 2.1 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים - לרשויות / מועצות מקומיות.
 - 2.2 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים - לוועדות לתכנון ובניה מקומית/ מרחבית / מחוזית.
3. הנני בעל ותק במתן שירותי תובע לגופים ציבוריים בנושאי תכנון ובניה כמפורט להלן:
 - 3.1 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים - לרשויות / מועצות מקומיות.
 - 3.2 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים - לוועדות לתכנון ובניה מקומית/ מרחבית / מחוזית.
4. הגופים הציבוריים להן סיפקתי שירותים משפטיים הינם כר"מ :

שירותי תובע		שירותי יועץ משפטי	
הגוף הציבורי	מס"ד	הגוף הציבורי	מס"ד
	1		1
	2		2
	3		3
	4		4
	5		5
	6		6
	7		7
	8		8
	9		9
	10		10

5. הריני להצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי להלן בתצהירי זה, הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים, אספק אסמכתאות נוספות, להוכחת האמור בתצהיר זה.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימה

עוה"ד - יועץ משפטי/תובע

תאריך

נספח ג' 6

תצהיר שמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים

אני החתום/ה מטה: שם: _____ ת.ז.: _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי ככל שאתמנה ליועץ המשפטי / תובע של הועדה, הנני מתחייב לפעול כדלהלן:

א. חובת סודיות :

1. לא להעביר, להודיע, למסור, לעשות שימוש או להביא לידיעת כל אדם או צד ג', כל מסמך, ומידע שיגיע לידיעתי ו/או מי מטעמי בהקשר עם החומר לו נהיה חשופים מטעם הועדה במסגרת ביצוע הייעוץ, למעט לשם מתן השירות או מתן התפוקות ובמסגרתם כאמור.
2. לא לפרסם, ולא להתיר לעובדיי ו/או לכל אחר, לפרסם כל דבר הקשור במידע האמור, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לרבות מסמכים, מידע, נתונים, ניתוח אחר או כל הנובע ממנו.
3. לא להוציא מסמך כלשהו, הקלטה או מידע אגור בצורה כלשהי ממקומם ללא אישור הועדה מראש ובכתב ולדאוג לשמירתם במקום בטוח של כל חומר, מסמכים, מידע וכד' והקשור בחומר שיועבר לי ו/או שניתן בידי והכול בכפוף להוראות הועדה.
- ב. הנני מצהיר כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי כאמור בנספח זה או התחייבות מי מעובדיי מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.

ג. חובת נאמנות וניגוד עניינים :

1. ידוע לי כי אני ועובדיי ו/או מי מטעמי הנוטלים חלק בביצוע העבודות חבים חובת נאמנות כלפי הועדה בלבד בכל הקשור במידע שיועבר לידיעתנו במסגרת שירותינו כאמור לשם ביצועו, ונפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
2. אני ו/או מי מעובדי המשרד בראשה אני עומד איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים או אפשרות של ניגוד עניינים עם הועדה בקשר לעבודות נשוא מכרז זה ובין אלה שלי או של מי באופן פרטי או של גורם אחר כלשהו שאיננו הועדה (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני או מי מעובדיי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, במישרין או בעקיפין). ואנו מתחייבים שאני ו/או מי מעובדיי לא יימצאו בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור, לא במישרין ולא בעקיפין, היה ומי מהם יקלע למצב שכזה, נפעל מיד להפסקתו ונודיע על כך מיד לנציגי הועדה ונפעל ככל שאלה ימצאו לנכון, להורות לי.

ד. כללי:

1. באם לא נעמוד אני או מי מעובדיי בהוראות התנאים כאמור, תהיה הועדה רשאית לפעול בכל דרך שימצא לנכון לרבות פסילת הצעתנו ו/או ביטול זכיינתנו ו/או הפסקת עבודתנו עימה ו/או הגשת תביעה ו/או תלונה לכל גורם על פי שיקול דעת הועדה ולא תהיה לי או מי מטעמי כל טענה בגין האמור.
2. אני מתחייב כי במידה ואבחר, אחתים כל עובד הנותן שירות מטעמי אשר יועסק במתן השירותים נשוא המכרז, על כתב התחייבות מקביל ואציג זאת בפני הועדה ככל שאדרש.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימה

עוה"ד - יועץ משפטי/תובע

תאריך

נספח ג' 7

תצהיר אודות זכויות קניין

אני הח"מ, _____, - עו"ד, ת. זהות מס' _____, ר. מ. _____

מצהיר בזה כדלהלן :

1. כל התוכנות ו/או המוצרים אשר בהם אני עושה ו/או אעשה שימוש לצורך אספקת השירותים לרבות כל מערכות ההפעלה, התוכנות המשפטיות ומאגרי המידע, הינן ברישיון.
2. אנני מפר זכויות יוצרים ו/או זכויות אחרות במסגרת אספקת השירותים המשפטיים.
3. הננו מתחייבים לשפות את הועדה לתכנון ובניה – שפלת הגליל בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת הזכויות, כאמור לעיל.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימה

עוה"ד - יועץ משפטי/תובע

תאריך

