

הועדה המרחבית לתכנון ובנייה "שפלת הגליל"

מכרז פומבי מס' 03/24

**לתפקיד יועץ משפטי ותובע לוועדה
המרחבית לתכנון ובנייה שפלת הגליל**

תוכן עניינים

קובץ א' – מנהלה

1. מהות המכרז.
2. הגדרות.
3. ריכוז מועדים.
4. כללי.
5. רכישת מסמכים.
6. הגדרת התפקידים.
7. יועץ משפטי לוועדה.
8. תובע לוועדה.
9. תנאי הכשירות.
10. סייגים לבחירת מועמדים.
11. היקף הליכים משוער.
12. איסור ניגוד עניינים.
13. תמורה כספית.
14. מעמד המציע.
15. צרופות.
16. אופן ומועד הגשת שאלות הבהרה.
17. אופן ומועד הגשת הצעות.
18. אופן שקלול ההצעה ובחירת הזוכה.
19. תקופת התקשרות.
20. חתימת הסכם התקשרות.

קובץ ב' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

קובץ ג' - נספחים

הצהרת מציע המשתתף במכרז .	נספח ג' 1
הצהרת מועמדים על חברות בלשכת עורכי הדין .	נספח ג' 2
תצהיר אודות העמידה בתנאי חוזר המנכ"ל 1/2007 .	נספח ג' 3
תצהירים אודות עמידה בדרישות הסף לעניין תפקידי יועץ משפטי ותובע .	נספח ג' 4
תצהירים בדבר שנות ותק וניסיון עוה"ד .	נספח ג' 5
תצהירים שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים .	נספח ג' 6
תצהיר אודות זכויות קנין .	נספח ג' 7

לתשומת לב המשתתפים !

- ◆ יש לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ולהשיב מענה בהתאם להוראות המפורטות בו בהתאם לנדרש.
- ◆ המשתתף במכרז נדרש להגיש מועמדותו בתנאי כי הינו עומד בכל דרישות תנאי הסף שלהלן, לרבות המצאת כל הצרופות כנדרש, כשהמסמכים חתומים ומאושרים כדין, מוגשים במעטפה סגורה, במועד, בשעה ובמקום כפי שנקבע במכרז.
- ◆ הצעות שתוגשנה שלא על פי האמור במכרז זה – עשויות להיפסל.

קובץ א - מנהלה

1. מהות המכרז:

- 1.1 הועדה המרחבית לתכנון ולבנייה "שפלת הגליל" (להלן: "הועדה" או "הועדה המרחבית" או "המזמינה") מזמינה בזאת משרדי עורכי דין להגיש מועמדות לתפקידי יועץ משפטי ותובע לועדה.
- 1.2 כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.
- 1.3 המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ולנשים כאחד.

2. הגדרות:

- 2.1 "המזמינה" או "הועדה המרחבית" או "הועדה" – הועדה המרחבית לתכנון ולבנייה "שפלת הגליל"
- 2.2 "הצעה" – קובץ מסמכי הגשת מועמדות לתפקיד יועץ משפטי ותובע לועדה המרחבית לתכנון ולבנייה "שפלת הגליל".
- 2.3 "חוק התכנון" – חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, המסדיר את פעולתם של מוסדות התכנון בישראל.
- 2.4 "ועדת בחינה" או "ועדת איתור" – ועדה לאיתור מועמדים מתאימים לתפקידי יועץ משפטי ותובע לועדה.
- 2.5 "המציע" – משרד עורכי דין שהוא תאגיד או שותפות רשומה או עוסק מורשה, המגיש הצעה למכרז.
- 2.6 "זוכה/ספק / נותן שירותים" – מציע שייבחר לאספקת השירותים נשוא מכרז.

- 2.7. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.8. "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה, וכן תשובות והבהרות מטעם המזמינה.
- 2.9. "עוסק מורשה" – כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
- 2.10. "עורך דין" – עורך דין בעל רישיון עו"ד בתוקף החבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- 2.11. שירותים משפטיים – פעולות שיוחדו לעורכי דין בחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961.
- 2.12. "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שתאושרנה בהתאם למכרז זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. טבלת ריכוז מועדים:

מועד	פעילות
05/24	מועד פרסום המכרז
אוגדן המכרז ימסר, תמורת תשלום, ידנית במשרדי הועדה ע"י המינהלנית גב' אושרת נגר. לבריורים טל' 04-9869670 שלוחה 6	טבלת מסמכי מכרז
יום 16/05/24 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 20/05/24	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 30/05/24 שעה 13:00	המועד האחרון להגשת הצעות
01/08/24	תחילת מתן שירותים

- 3.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה דלעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים שבטבלה דלעיל.
- 3.2. המזמינה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המזמינה, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

4. כללי:

4.1. הועדה המרחבית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל" מזמינה בזאת מציעים, שהם משרדי עורכי דין או חברות עורכי דין, להגיש הצעות למועמדות לתפקיד יועצת משפטי ותובעת/ת לוועדה.

4.2. מובהר כי כל מציע יציע צוות שכולל אותו ועו"ד נוסף מטעמו למתן השירותים. הצוות יכלול כאמור את המציע כמועמד לאחד התפקידים - יועמ"ש או תובע הועדה - ועו"ד נוסף מטעמו לתפקיד הנוסף. יובהר כי המועמד לכהן כיועמ"ש בועדה ישמש גם כתובע מסייע לתובע הועדה. יודגש כי הצעה שתכלול עו"ד אחד בלבד לשני התפקידים תיפסל.

4.3. בתחום מרחב התכנון של הוועדה נמצאות יותר מרשות מקומית אחת, והיא פועלת בהתאם לסעיף 19 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965.

4.4. בתחום מרחב התכנון של הוועדה מצויות הרשויות המקומיות הבאות: עיריית טמרה, מ"מ כאבול ומ"מ שעב.

4.5. הליך מכרז זה ותנאי ההתקשרות עם המציע שייבחר כפופים לנוהל מינוי יועץ משפטי לוועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבניה, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007 (להלן: "חוזר המנכ"ל"), ולהנחיה מס' 8.1100 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה בעניין הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ולבניה (להלן: "הנחיות היועמ"ש"). מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין חוזר המנכ"ל והנחיות היועמ"ש האמורים, יגברו הוראות חוזר מנכ"ל והנחיות היועמ"ש.

4.6. במסגרת השירותים יימצא היועץ המשפטי מטעם המציע במשרדי הוועדה לפחות פעם אחת בשבוע משעות הבוקר במשך 6 שעות בכל פעם לפחות, ויהיה זמין במהלך כל השבוע לשיחות טלפון ודוא"ל, וזאת בנוסף על השתתפות בישיבות מליאת הוועדה, וככל שיייתבקש – גם בישיבות ועדות המשנה של הוועדה.

4.7. במסגרת השירותים יימצא התובע מטעם המציע במשרדי הוועדה לפחות פעם אחת בשבוע משעות הבוקר במשך 6 שעות בכל פעם לפחות, ויהיה זמין במהלך כל השבוע לשיחות טלפון ודוא"ל, וזאת בנוסף על הופעה בדיונים בבתי משפט מטעם הוועדה.

5. רכישת מסמכי המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום בסך של 500 ₪ בימים ב' או ד' משעה 08:30 עד שעה 13:00 במשרדי הוועדה, שכתובתה: מתחם קינג סטור, כביש 70 – טמרה (ליד תחנת דלק). הסכום הנ"ל לא יוחזר למציע בכל מקרה. האישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.

6. הגדרת התפקידים:

במסגרת ההצעה המציע יציע 2 את עצמו ועו"ד מטעמו ("נותני השירותים") האחד ישמש יועץ משפטי וכן תובע מסייע לתובע הוועדה, ועורך דין נוסף שישימש כתובע הוועדה, ויסופקו השירותים כמפורט להלן:

7. תפקיד יועץ משפטי לוועדה:

7.1. מתן יעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל פה לוועדה המקומית ולעובדיה בתחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, בתי משפט, לרבות ייצוג שוטף בפני משרדי ממשלה, מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות לרבות המועצות האזוריות שבתחום התכנון של הוועדה, וגורמים נוספים, ככל שיידרש במסגרת פעילותה השוטפת של הוועדה.

7.2. מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה, לרבות כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת היעוץ המשפטי, מתן חו"ד משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ובכלל זה חו"ד הנדרשות ע"פ חוק, עריכת חוזים ומסמכים כ כל שיידרש;

7.3. השתתפות בישיבות הוועדה, ונוכחות במשרדי הוועדה לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדסת הוועדה, עובדי הוועדה והיועצים המקצועיים של הוועדה ככל שיידרש;

7.4. השתתפות קבועה בישיבת מליאת הוועדה המקומית, וכן ישיבות רשות הרישוי וועדות משנה לפי הצורך;

7.5. טיפול וייצוג בפני ועדת הערר המחוזית וטיפול ו/או הגשת ערר לוועדת הערר מחוזית בנוגע להיטל השבחה (לרבות בדיקת פטור ל-140 מ"ר וכיוצ"ב) ורישוי, טיפול והגשת ערר למועצה הארצית ככל שיידרש;

7.6. ייצוג הוועדה המקומית ככל שיידרש בפני שמאי מכריע לרבות הכנת תגובות וכל מסמך אחר שיידרש;

7.7. הכנת מסמכים בהליכים נלווים/או מקדמיים, לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, סיכומים, חו"ד, וכיוצ"ב בקשר עם הליכים משפטיים;

7.8. כתיבת מכרזים עבור הוועדה וליווי תהליכי מכרזים עד לבחירת זוכה וחתימת הסכם עימו.

7.9. ייעוץ וטיפול בנושאי כוח אדם לגבי העובדים המועסקים בוועדה.

7.10. טיפול בכל התביעות שהוגשו ושתוגשנה כנגד הוועדה בכל בתי המשפט או בתי הדין או כל טריבונל אחר וכן טיפול בכל הליך משפטי שהוועדה צד לו לרבות הגשת כתבי תביעה וכיוצ"ב מטעם הוועדה.

7.10. היועמ"ש ישמש גם כתובע מסייע לתובע הוועדה.

8. תפקיד תובע לוועדה :

- 8.1. מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פליליים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצוים מנהליים.
- 8.2. התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט ובוועדה המקומית והיכן שיידרש.
- 8.3. עורך הדין ישמש כ"כתובע" לפי סעיף 12 (א) (1) (ב) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982, ע"פ הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה.
- 8.4. עבודה מול יו"ר הוועדה ומול מהנדס הוועדה בכל הנוגע לפעולות הוועדה לפי פרק י' לחוק התכנון;
- 8.5. עבודה מול מפקחי הבניה, הדרכתם בכל הנוגע לחקירת אירועים בהם מתעורר חשד כי נעברו עבירות על חוק התכנון והבניה, תדרוך מפקחי הבניה לגבי כל ההנחיות וההוראות החלות עליהם כמפקחי בניה כדי שיבצעו את עבודתם כנדרש ועל פי חוק.
- 8.6. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מתובע אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי המכרז.

9. תנאי הכשירות הנדרשים משני המועמדים :

על המועמדים לעמוד בתנאי הכשירות המפורטים להלן:

9.1 בעל אזרחות ישראלית.

9.2 בעל תואר ראשון במשפטים וכן בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין.

המועמד לשמש מטעם המציע כתובע יעמוד גם בתנאי הסף להלן, במצטבר :

- 9.3 הינו בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין בתחום האכיפה הפלילית בתכנון והבניה כתובע בעל הסמכה מאת היועמ"ש בנושאי תכנון ובניה, שלא יפחת מ-3 שנים לפחות.
- 9.4 בעל ידע ובקיאיות בהליכים פליליים בבתי המשפט השלום והמחוזי, ידע וניסיון מוכחים בניסוח כתבי אישום, ידע וניסיון מוכחים בכל הנוגע לפרק י' לחוק התכנון והבניה.
- 9.5 עמידה בתנאי חוזר מנכ"ל 1/2007 והנחיית היועמ"ש לממשלה בנוגע להסמכת תובעים מס' 8.1100 ואוגדן נהלים לוועדות המרחביות לתכנון ולבניה.

המועמד לשמש מטעם המציע כיועץ משפטי יעמוד גם בתנאי הסף להלן, במצטבר :

- 9.6 הינו בעל ניסיון קודם ביעוץ משפטי שוטף לוועדה מקומית או למוסד תכנון ו/או לפרקליטות ו/או לוועדת ערר ו/או ליועמ"ש לממשלה ו/או לרשות מקומית בנושאי תכנון ובניה במשך כ-6 שנים לפחות.
- 9.7 בעל בקיאיות מוכחת בתחום התכנון והבניה ובתחומי פעילות הוועדה המקומית והמשפט המנהלי, לרבות בנושא היטלי השבחה, , וכן בדיני מכרזים ושלטיה בדיני מקרקעין.
- 9.8 לאור האפשרות כי היועמ"ש ישמש כתובע מסייע - ניסיון של המועמד ליועמ"ש כתובע בעל הסמכה מאת היועמ"ש בנושאי תכנון ובניה - מהווה יתרון.
- 9.9 ניסיון בהופעות בבתי משפט ופני מוסדות תכנון, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל משא ומתן ולעבוד בצוות.

10. סייגים לבחירת מועמדים:

לא ימונה לתפקיד יועץ משפטי או תובע הועדה מי שמתקיים בו אחד מאלה:

- 10.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 10.2 הוא מכהן כחבר הוועדה המקומית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המקומית, או כיהן בעבר, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 10.3 הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות במרחב התכנון של הוועדה המקומית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- 10.4 הוא מייצג וועדה מקומית אחרת ו/או רשות מקומית, אשר מקדמת תכניות שגלום בהן ניגוד עניינים ביחס למדיניות התכנון של הוועדה במרחב התכנון שלה.
- 10.5 הוא מספק שירותים משפטיים שוטפים לאחת מהרשויות המקומיות המצויות בתחום מרחב התכנון של הוועדה, או סיפק בעבר וטרם חלפו 6 חודשים מאז שחדל.

11. היקף הליכים משוער:

יועץ משפטי:

היקף שנתי משוער	סוג ההליך
4	הליכים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כבימ"ש לערעורים.
4	תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות) לשנה
4	עררים בנושאי רישוי לשנה.
10	עררים בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ע"י הוועדה)
4	תביעות ועררים בנושא פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965

תובע:

היקף שנתי משוער	סוג ההליך
37	צווי הריסה מנהליים
35	צווי הפסקה מנהליים
180	כתבי אישום המתנהלים בבתי משפט
150	הכנת כתבי אישום המתנהלים בוועדה וטרם הוגשו לתובע
60	כתבי אישום על עבירות בנייה
15	הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד, סגירת תיקים בהסדר, פקודות מאסר חלף קנס וערעורים פליליים)

12. איסור ניגוד עניינים:

- 12.1 בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מהעובדים עימו ו/או של מי מהמועסקים על ידו ו/או של הפירמה בה הוא מועסק לבין עבודתו במסגרת מתן השירותים.

- 12.2 מובהר כי הוועדה המרחבית רשאית לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתה מתקיימים לגביו ו/או לגבי מי מהעובדים עימו ו/או לגבי הפירמה בה הוא מועסק חשש לניגוד עניינים.
- 12.3 המציע מתחייב בזאת כי אם יבחר בהליך זה הוא יימנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים ביחס למילוי תפקידיו בוועדה לפי הסכם השירותים.
- 12.4 המציע מצהיר כי הוא אינו קרוב של מי מעובדי הוועדה ו/או של מי מנבחריה ו/או של מי מבעלי התפקידים ברשויות המקומיות שבמרחב התכנון של הוועדה המרחבית.
- 12.5 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. ככל שהמציע יבחר כזוכה, וייוצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מידי ליו"ר הוועדה.
- 12.6 לעניין נושא זה יובהר כי פעילויות שיש בהן ניגוד עניינים הן בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות לגבי חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרת רווח ובין אם אינו למטרת רווח.
- 12.7 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשב כניגוד עניינים ייצוג רשות מקומית החברה בוועדה המקומית ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה המקומית ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה המקומית.
- 12.8 עורך הדין שייבחר לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי לחבר מחברי הוועדה המרחבית ולעובדיה או לראש רשות מקומית, חבר מועצה או עובד בכיר ברשות מקומית אשר הינה חברה בוועדה המקומית, במהלך תקופת כהונתם.
- 12.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן הוראה שבדין, והן הוראה שבהלכה הפסוקה ובהנחיות היועמ"ש, אלא להוסיף עליהן.

13. תמורה הכספית:

- 13.1 שכר הטרחה (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף ולמתן שירותי תובע יהיו בסך של **55,000 ₪ בצירוף מע"מ** **כחוק לחודש**, יובהר כי הסכום הנ"ל הינו בגין מלוא השירותים נשוא המכרז, דהיינו בגין שירותי היעוץ המשפטי ושירותי התובע גם יחד.
- 13.2 בגדר תפקיד היעוץ המשפטי (לפי סעי' 7 לעיל) כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת הוועדה בתחום האזרחי והמנהלי (+גיבוי עבודת התובע בתחום הפלילי), השתתפות בישיבות הוועדה ובפגישות עבודה במשרדי הוועדה לפי הצורך, מתן חוות-דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לפניות של גורמים שונים, ייצוג הוועדה בפני מוסדות תכנון ובעררים, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, צווים מנהליים ושיפוטיים, תביעות אזרחיות והליכים משפטיים אזרחיים ומנהלים (+ גיבוי התובע בהליכים פלילים) בפני כל הערכאות המשפטיות והמנהליות וכן טיפול וליווי כל הליכי האכיפה והגביה האזרחית והמינהלית ללא כל הגבלה, מתן דו"חות משפטיים ככל שיידרש וכיוצ"ב.
- 13.3 בגדר תפקיד התובע (לפי סעי' 8 לעיל) כלול טיפול בכל הליכי התביעה והאכיפה הפליליים, הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים פליליים שמנהלת הוועדה וכן בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים אלה, טיפול בהוצאת צווים שונים לרבות צווים שיפוטיים, מתן ייעוץ ליו"ר, למהנדס ולפקחי הוועדה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.
- 13.4 לא תשולמנה הוצאות נוספות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל כולל הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על הוועדה והמציע ישלמו בעבורה כגון אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה, הכל לפי אישור יו"ר הוועדה.
- 13.5 הוצאות ושכ"ט עו"ד שייפסקו ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין הוועדה, והמציע מתחייב להעבירן ישירות לוועדה.
- 13.6 המציע יציג בפני הוועדה בראשית כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה-7 בכל חודש, חשבונית המעידה על תשלום המגיע לו על פי מכרז זה עבור החודש הקודם. התשלום לעוה"ד יבוצע על ידי הוועדה בהתאם להוראות ההסכם המצורף.

14. מעמד המציע ונותני השירות מטעמו:

14.1 מוצהר ומותנה כי המציע ועוה"ד מטעמו הינן עצמאים ואינם בגדר עובד של הוועדה, וכי הוועדה אינה נושאת באחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לעוה"ד חו"ח, ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, או במהלך ביצוע שירותיו. הוועדה אינה ולא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין נזק או זכויות סוציאליות לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו. במידה והוועדה תחויב בתשלומים כאלה לכל אדם או מוסד שיתבע אותה, מתחייב עוה"ד לשפות את הוועדה בהתאם.

14.2 המציע מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ולבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

14.3 למעט האמור בהסכם זה לא יראו את המציעי או את נותני השירות מטעמו כסוכן כשליח או כנציג הוועדה, אלא אם מדובר בשליחות מובהקת מטעם הוועדה לצורך עניין פלוני במסגרת השירותים לפי מכרז זה.

15. צרופות:

15.1 תצהיר ניגוד עניינים:

המציע ועוה"ד הנוסף מטעמו יחתמו, כל אחד מהם, על תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף. תצהיר מאושר זה יהווה אחד מהתנאים להתחלת ההתקשרות בין הצדדים.

15.2 תצהיר זכויות קניין:

המציע הינו בעל זכויות הקניין בכל התוכנות ו/או המוצרים אשר הוא עושה או יעשה בהן שימוש לצורך מתן שירותיו לוועדה. המציע יצרף להצעתו תצהיר אודות זכויות קניין, בנוסח המצורף.

15.3 אישור עסקאות גופים ציבוריים וניכוי מנס במקור:

המציע מנהל ספרי חשבונות ומדווח לרשויות המס כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס שגר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף). על המציע לצרף אישורים מתאימים.

16. אופן ומועד הגשת שאלות הבהרה:

שאלות הבהרה ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת: majd@vsg.org.il, בקובץ word בלבד, לא יאוחר מיום 20/05/24 עד השעה 15:00.
שאלות הבהרה תועברנה בקובץ word במתכונת הבאה בלבד:

מס"ד	סעיף	עמוד	שאלה

הוועדה תשיב מענה בכתב לכל פונה, והשאלות והתשובות תפורסמנה באתר הוועדה.

17. הוראות בדבר מועד ואופן הגשת ההצעה:

17.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי מורשה החתימה במציע. הוועדה רשאית שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

17.2 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. הוועדה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הוועדה לא חייבת למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה הוועדה את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

17.3 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו (לרבות מסמך השאלות וכן התשובות והבהרות מטעם הועדה אם יהיו), כי הבין את האמור במסמכים אלה, כי נתן לאמור בהם את הסכמתו הבלתי מסויגת, וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה, לרבות הוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו - בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

17.4 מציע נדרש להגיש את הצעתו באופן אישי, או באמצעות נציג מטעמו, לתיבת המכרזים, המוצבת במשרדי הועדה המרחבית לתכנון ובנייה- שפלת הגליל. מגיש הצעה ימלא את פרטיו האישיים, יציין את מועד ושעת ההגשה, ויחתום על טופס הגשת הצעה בפני הגב' אושרת נגר (מנהלנית בוועדה) לפני הכנסת מעטפת הצעה לתיבת המכרזים.

17.5 מובהר ומודגש בזאת כי המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות הוא יום 30/05/24 עד השעה 13:00. הצעה - שתוגש שלא באופן המתואר לעיל ו/או בחלוף המועד האחרון הנ"ל - תידחה, לא תוכנס לתיבת הצעות ולא תשתתף בהליך בחירת הזוכה במכרז.

17.6 מודגש בזאת, למען הסר ספק, כי מציע מנוע משליחת הצעתו בדואר ישראל, שירותי שליחים וכדו'.

18. אופן שקלול הצעות:

18.1 מכרז זה הינו מכרז איכות, והתמורה הכספית הינה קבועה ואינה ניתנת לשינוי.

18.2 שקלול הצעה יהיה בהתאם להתרשמות ועדת האיתור מהצעת המזיע בשים לב לתבחינים כמפורט להלן:

שלב ראשון: עמידה בתנאי סף:

18.3 בשלב זה ייבחנו כלל הצעות שהוגשו, וייפסלו כל הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף של המכרז.

שלב שני: ניקוד על פי מסמכים ואישורים:

18.4 בשלב זה ייבחנו הצעות שעברו את תנאי הסף, על פי המסמכים והאישורים, שהוגשו עם הצעה, בהתאם לקריטריונים המפורטים לטבלה להלן;

סעיף	תאור	מדד	ציון בנקודות
1	לגבי המועמד לשמש כיועץ משפטי ותובע מסייע: שנות ותק וניסיון משפטי במתן שירותי ייעוץ משפטי ברוח תנאי המכרז	6 שנים 7 עד 9 שנים 10 שנים ומעלה	15 20 25
2	לגבי המועמד לשמש כיועץ משפטי ותובע מסייע: שנות ותק כתובע פלילי בתחום תכנון ובנייה	שנה עד שנתיים 3 עד 4 שנים 5 שנים ומעלה	5 10 15
3	המועמד לשמש תובע ראשי- שנות ותק	3 שנים	20

25	4 עד 6 שנים	כתובע פלילי בתחום תכנון ובנייה	
30	7 שנים ומעלה		
70		סה"כ	

18.5 הצעה שתקבל ציון של 45 נקודות ומעלה בשלב השני תעבור לשלב השלישי של ראיון אישי למועמדים.

18.6 היה ולא יימצאו 2 הצעות שהגיעו לסף של 45 נקודות ומעלה, יעברו לשלב השלישי 2 ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר.

שלב שלישי : ראיון אישי

18.7 שיעברו את השלב השני, יוזמנו לראיון משותף לשני נותני השירותים מטעם המציע.

18.8 ועדת האיתור תתן לכל הצעה ציון של עד 30 נקודות בהתאם להתרשמותה המקצועית מנותני השירותים מטעם המציע (הניקוד הינו לשני נותני השירותים במשותף).

בחירת ההצעה הזוכה:

18.8 ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר (צירוף סך הכל ניקוד מהשלב השני והשלישי), תועבר לאישור מליאת הועדה כהצעה הזוכה.

19. תקופת התקשרות:

תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך 5 שנים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם.

20. חתימת הסכם התקשרות:

המציע הנבחר בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם התקשרות בינו לבין הועדה בנוסח המצורף להלן (קובץ ב'), המציע שנבחר יספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

**בכבוד רב,
מר סאלח חג'אזי
יו"ר הועדה**

קובץ ב' – הסכם התקשרות

קובץ ב' – הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם בטמרה, ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל"

שמענה: טמרה

(אשר תקרא להלן: "הוועדה")

מצד אחד

ל בין

_____ ח.פ. / ת.ז. _____

שמענו: _____

(אשר ייקרא להלן: "עוה"ד" "המציע")

מצד שני

והוועדה המקומית לתכנון ולבניה שפלת הגליל, פרסמה מכרז פומבי מס' 03/24 למינוי יועץ משפטי ותובע ליתן לה שירותי ייעוץ משפטי ותביעה כמפורט בתנאי הסכם זה;

והואיל והמציע והמועמד מטעמו למתן שירותים לפי מסמכי המכרז הם בעלי הכישורים, ההתמחויות והניסיון ליתן את השירותים כפי שמוגדרים בהסכם זה על נספחיו והם הביעו נכונותם והסכמתם לבצעם (להלן: "השירותים");

והואיל הצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו עבור הוועדה שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא במסגרת יעוץ מקצועי עצמאי על בסיס קבלני בהתאם למפורט בהסכם זה;

והואיל והמציע מכיר את הוראות ודרישות חוזר מהכ"ל משרד הפנים מינואר 2007 בנושא נוהל מינוי יועץ משפטי לוועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבנייה (להלן: "חוזר מנכ"ל 1/2007"), לרבות עילות הפסלות המפורטות בסעיפים ב' (1) – (3) לחוזר זה, והוא מצהיר שהמפורט בסעיפים- קטנים אלה אינו מתקיים בו, או במועמד הנוסף מטעמו, וכי אין מניעה חוקית אחרת למינוים כיועץ משפטי ותובע הוועדה; וכן את אוגדן נהלים לוועדות המרחביות לתכנון ובניה מדצמבר 2009, לרבות תיקונים רלוונטים לנהלי הוועדות המרחביות ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט הנחיה 8.1100 (ניתן לעיין בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה באתר משרד המשפטים).

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר יחסיהם המשפטיים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

- ב. הוועדה מוסרת בזאת למציע והמציע מקבל על עצמו ומתחייב ליתן את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה והוראות המכרז, לרבות כל מסמך אחר שצורף להסכם זה, אשר יהו חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. העסקת היועץ המשפטי והתובע תיעשה בכפוף ועל פי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007. כמו כן מובהר, כי הסכם זה כפוף לאמור באוגדן נהלים לוועדות מרחביות לתכנון ובניה מדצמבר 2009, לרבות תיקונים רלוונטיים לנהלי ועדות מרחביות ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט הנחיה 8.1100 (ניתן לעיין בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה באתר משרד המשפטים). העסקת היועץ המשפטי תיעשה בכפוף ועל פי הוראות חוזר מנכ"ל זה, אוגדן הנהלים והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, וכל ההוראות בחוזרים אלו תחולנה על הצדדים גם אם אלא לא נכתבו במפורש בהסכם זה, ותגברנה על כל הוראות הסכם זה הסותרות אותן, ככל שיש כאלה.

2. הצהרות המציע:

המציע מצהיר:

- א. כי הינו, והמועמד מטעמו, בעלי רקע מקצועי הנדרש, ידע, מיומנות וניסיון מוכח, המאפשרים להם ליתן את השירותים בעצמם במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לביצוע העבודה נשוא הסכם זה והם יישא באחריות הבלעדית למתן השירותים.
- ב. כי הוא, והמועמד הנוסף מטעמו, הינם בעלי ותק וניסיון המקצועי הנדרש לצורך מתן השירותים נשוא המכרז לוועדה מקומית לתכנון ולבנייה.
- ג. כי לא נתקיים בו, או במועמד מטעמו, אחד מאלה:
- (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
 - (2) הוא כיהן כחבר בוועדה או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות המקומיות אשר נכללות בתחומה של הוועדה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
 - (3) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.
- ד. כי הוא בעל על האמצעים הדרושים ליתן השירותים עפ"י הסכם זה, ומתחייב כי אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות הוועדה בהתאם להסכם זה.
- ה. כי יש בידו במועד החתימה על הסכם זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ן-1976, והוא מתחייב לחדשו מעת לעת לפי הצורך במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ולהציגו מפעם לפעם בפני הוועדה לפי דרישת נציג הוועדה.
- ו. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ המשפטי / תובע של הוועדה.
- ז. כי הוא אינו יודע על מניעה חוקית אחרת, העשויה למנוע או שתמנע ממנו מלשמש כיועץ משפטי לוועדה, או יש בה כדי להצדיק הפסקת מינויו כיועץ המשפטי של הוועדה.
- ח. כי ידוע לו שמינויו לתפקיד היועץ המשפטי / תובע של הוועדה כפוף להסמכתו והסמכת המועמד הנוסף מטעמו לשמש כתובע/יועץ משפטי, וכי קבלת ההסמכה מהווה תנאי יסודי, הכרחי ומתלה להתקשרות זו.

3. הגדרת השירותים:

- א. יועץ משפטי שוטף לוועדה, ליושב הראש שלה, לעובדיה וליועציה, בכל תחומי עיסוקה של הוועדה, לרבות ביצוע כל התפקידים המוטלים על פי הוראות החוק והתקנות, על היועץ המשפטי ותובע הוועדה, מתן חוות דעת משפטיות בהתאם לצורך ולהוראות כל דין בכל נושא הקשור לעבודת הוועדה בתחומים השונים, ולרבות השתתפות בישיבות רישוי ומליאת הוועדה, בישיבות עבודה מקצועיות, וכן בכל ישיבה נוספת על פי הזמנת יו"ר הוועדה ככל שיידרש.

ב. כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי לוועדה

ג. ייצוג הוועדה בהתאם לצורך בוועדות ערר, בוועדה המחוזית, בהליכים משפטיים, אזרחיים ומנהליים, בכל הערכאות המשפטיות, וכן בהליכים מול מוסדות התכנון האחרים.

ד. עריכת חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת הוועדה ו/או התקשוריות של הוועדה.

ה. ליווי ומתן חוות דעת הנושאי כוח אדם, דיני עבודה ונושאים נוספים הקשורים לניהול שוטף של הוועדה, וכן בכל נושא שיידרש ע"י יו"ר הוועדה הנוגע לעבודתה וסמכויותיה.

ו. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים לוועדה, עפ"י דרישת יו"ר הוועדה.

ז. טיפול בתביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה שהוגשו נגד הוועדה ובהליכים מינהליים ומשפטיים הקשורים בכך.

ח. מתן ייעוץ משפטי לוועדה בכל הקשור להוצאת צווים מנהליים להפסקת בניה.

ט. הגשת כתבי אישום בכל תחום מרחב התכנון של הוועדה בנושאי עבירות תכנון ובניה בהתאם לחומר שיועבר ע"י הוועדה לרבות תביעות משפטיות נגד עברייני בניה על הוצאות הריסות, ולרבות תביעות אזרחיות, או כל הליך אחר, אשר באחריות הוועדה לפי פרק יי (אכיפה) לחוק.

י. הכנת התיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתאום עם מפקחי הבניה של הוועדה.

יא. הכנה והגשת בקשות לבתי משפט למתן צווי הפסקת בניה ושימוש שיפוטיים.

יב. ייצוג משפטי בכל הקשור לאכיפתם של הצווים השונים שהוצאו, בין מנהליים ובין שיפוטיים.

יג. הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים הקשורים לוועדה עפ"י דרישת יו"ר הוועדה.

יד. טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות הוועדה בהליכים שיפוטיים.

טו. הגדרת השירותים שלעיל אינה מהווה רשימה סגורה ועוה"ד יעניק לוועדה בנוסף כל שירות משפטי הנוגע לעבודת הוועדה וסמכויותיה שיידרש ליתן ע"י יו"ר הוועדה במסגרת תחום מומחיותו.

טז. הוועדה תהיה רשאית להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים וחריגים בעלי מורכבות מיוחדת או בעניינים הדורשים מיומנות משפטית מיוחדת לעו"ד אחר בעל מיומנות מוכחת לנושא הספציפי שבו מדובר. החליטה הוועדה לבצע השירותים הנוספים שלא באמצעות המציע, מתחייב המציע לשתף פעולה עימה ועם עוה"ד שייבחר לצורך מתן שירותים אלו.

4. התחייבות המציע:

לשם ביצוע העבודה האמורה בהסכם זה מתחייב המציע:

א. ליתן את הייעוץ המשפטי לוועדה בעצמו ובאופן אישי, או על ידי המועמד מטעמו בהתאם להצעתו, בכפוף לחריגים המפורטים בהסכם זה.

ב. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, לשיעור רצונה המלא של הוועדה, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום למתן שירותים כגון השירותים נושא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.

ג. להשתמש, על חשבונו, בצידוד עזר, צידוד משרדי, תוכנות, שירותי מחשב וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים, להשתמש בתוכנות ובצידוד התואמים לאלו שבועדה לשם העברת מידע לוועדה על התיקים המשפטיים שבטיפולו.

ד. למסור לוועדה במועד מסמכים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר או תוצאות מלאות ו/או חלקיות בקשר לעבודתו כיועץ משפטי של הוועדה, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י הוועדה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.

ה. לשותף פעולה עם הוועדה ועם עובדיה בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיה של הוועדה.

ו. עוד מובהר ומוסכם כי בכל מקום אשר נדרש על-פי דין אישורו או חתימתו של היועץ המשפטי של הוועדה ובכל חוות דעת כתובה, הרי שרק עוה"ד הנבחר הוא המוסמך לחתום על אותם מסמכים או אישורים.

5. שמירת סודיות ושמירת זכויות:

א. המציע מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפניו או לאחר מכן.

ב. המציע מתחייב להחתיים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

ג. מצהיר ומותנה כי השירותים על כל חלקיהם, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדו"חות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיוצא"ב לעובדי הוועדה, כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, אלא למעט במסגרת הליכים משפטיים או משא ומתן המנוהלים על ידי המציע בשם הוועדה ולצורך ביצוע עבודתו. המציע לא יהיה רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה ו/או מעבודתו עבור הוועדה אלא לפי אישור בכתב מאת הוועדה.

ד. המציע מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שלא למטרות ביצוע העבודה אלא כפוף לאישור בכתב של יו"ר הוועדה.

ה. המציע מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט צעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הוועדה ובכלל זה הבטחת זכויות לגבי צד ג'.

ו. מובהר בזה כי מאחר והמציע מקבל שכ"ט מהוועדה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע שירותיו בכל עת, קניין הוועדה בלבד.

6. איסור ניגוד עניינים:

א. המציע מתחייב כי בעת מתן שירותיו על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הוא ומשרדו הפרטי וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירותים עפ"י הסכם זה, ולא יעמידו את עצמם במצב שבו מי מהם עלול להימצא בניגוד עניינים בין השירותים עפ"י הסכם זה ובין עבודתם הפרטית או כל עיסוק אחר שלהם בכלל, ובמצב של ניגוד עניינים עם עבודות ולקוחות שבתחום המשרד הפרטי של המציע בפרט.

לעניין זה פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים- בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורת כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח. "המשרד הפרטי" לרבות קרוביו, שותפיו ושכיריו של המציע וכל מי מעובדי ומנהלי המשרד כל עוד הינם תחת שליטת המציע.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ייחשבו כניגוד עניינים לעניין סעיף זה ייצוג רשות מקומית החברה בוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים כנגד רשות מקומית כאמור, וכן ייצוג אדם בפני הוועדה ו/או ייצוג אדם בהליכים המתנהלים נגד הוועדה במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופה זו.

- ג. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במהלך כל תקופת הסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, המציע לא יהיה נוכח, לא ישתתף, לא ייצג אדם ולא יהיה מעורב בדיון בפני הוועדה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה התשכ"ב-1965 (להלן: חוק התכנון והבניה"י) או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת הוועדה או לעניין שבתחום סמכותה, ולא יהיה מעורב בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע לא ייתן ייעוץ משפטי במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם לחבר מבין חברי הוועדה ולעובדיה, או לראש רשות מקומית, לחבר מועדה או לעובד בכיר ברשות מקומית אשר הינה חברה בוועדה, במשך תקופת כהונתם.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לאחר תום תקופת ההסכם המציע לא ישתתף, לא ייצג לקוח וימנע הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידו במהלך תקופת עבודתו כיועץ משפטי או תובע של הוועדה על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים בדיון, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
- ו. המציע מתחייב להודיע ליו"ר הוועדה וליועץ המשפטי של הוועדה המחוזית מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או למשרדו הפרטי, עניין העלול ליצור ניגוד עניינים עם שירותיו עפ"י הסכם זה, ועל כל שינוי שיחול בהצהרותיו בשאלון בעניין ניגוד עניינים, התחייבות להימנע מניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים, עליהן חתם ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מהיועץ המשפטי כאמור ועפ"י כל דין.
- ז. היועץ המשפטי של מנהל התכנון, או מי שהוא יסמך לעניין זה, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
- ח. היה ויחלט כי המציע לא יוכל להמשיך בעבודה בנושא מסוים שנמצא לגביו ניגוד עניינים, תהיה רשאית הוועדה להעביר את הטיפול באותו נושא ליועץ משפטי חיצוני אחר.

7. התמורה הכספית:

- א. שכר הטרחה (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף ולמתן שירותי תובע בשיעור הכספים כפי שנקבע במסמכי המכרז בסך של 55,000 ₪ בתוספת מע"מ.
- ב. בגדר האמור בס"ק א' לעיל כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת הוועדה בתחום האזרחי, הפלילי והמנהלי, השתתפות בשיבות הוועדה ובפגישות עבודה במשרדי הוועדה לפי הצורך, מתן חוות-דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לפניות של גורמים שונים, ייצוג הוועדה בפני מוסדות תכנון ובעררים, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, צווים מנהליים ושיפוטיים, תביעות אזרחיות והליכים משפטיים אזרחיים/מנהלים/פלילים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות והמנהליות וטיפול וליווי כל הליכי האכיפה והגביה ללא כל הגבלה, מתן דו"חות משפטיים ככל שיידרש וכיוצ"ב.
- ג. בגדר האמור בס"ק א' וב' לעיל כלול טיפול בכל הליכי התביעה והאכיפה, הגשת כתבי אישום ייצוג בהליכים פליליים שמנהלת הוועדה וכן בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים אלה, טיפול בהוצאת צווים שונים לרבות צווים מנהליים ושיפוטיים, מתן ייעוץ ליו"ר, למהנדס ולפקחי הוועדה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל, הוראות סעיף זה יחולו גם על הליכים ופעולות אשר נוספו בתיקון 116 לחוק.
- ד. לא ישולמו הוצאות נוספות כלשהן, ושכר הטרחה הנזכר לעיל כולל הוצאות הנסיעה, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת, למעט תשלום אשר חל על הוועדה והמציע ישלמו בעבורה (כגון אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכדומה), והכל לפי אישור יו"ר הוועדה.
- ה. הוצאות ושכ"ט עו"ד הנפסקים ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהוו קניין הוועדה והמציע מתחייב להעבירן ישירות לוועדה.

1. המציע יציג בפני הוועדה בראשית כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה-7 בכל חודש, חשבונית המעידה על התשלום המגיע לו על פי הסכם זה עבוד החודש הקודם. התשלום למציע יבוצע על ידי הוועדה בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות החשב הכללי בעניין מועדי תשלום התחייבויות.

8. מעמד המציע:

א. מוצהר ומותנה כי המציע הינו עצמאי ואיננו עובד הוועדה וכי הוועדה אינה נושאת באחריות לכל מחלה, תאונה עבודה או כל נזק אחר שיגרם למציע, למועמד הנוסף מטעמו, ו/או למועסקים על ידו ג', במהלך ביצוע שירותיו. הוועדה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבוד המציע ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והוועדה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י המציע או המועסקים על ידו, מתחייב המציע לשפות את הוועדה בהתאם.

ב. המציע מתחייב לשלם לעובדיו, כולל המועמד מטעמו, את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ולבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

ג. למעט האמור בהסכם זה לא יראו את המציע כסוכן, כשליח או נציג הוועדה, אלא אם מעשה כזה נעשה במיוחד לצורך עניין פלוני בתאום עם הוועדה.

9. אחריות לנזקים:

המציע אחראי לכל נזק או הפסק שייגרמו לוועדה כתוצרה מאי מילוי חיוביו לפי הסכם זה במיומנות ובמקצועיות הראויה. המציע מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת, בביטוח אחריות מקצועית, בגין כל נזק אשר עלול להיגרם לוועדה מחמת רשלנות מקצועית.

10. תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם הינה למשך 5 שנים מיום חתימתו.

11. הפסקת ההתקשרות:

11.1 על אף האמור בסעיף 10 לעיל, הוועדה תהיה רשאית להפסיק את העסקתו של המציע והמועמד מטעמו בהודעה מוקדמת ובכתב של 30 ימים שבה יפורט המועד אשר החל ממנו תיפסק ההעסקה, והכל בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל 1/2007 בעניין זה ובכפוף להן. לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו בגין כך, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

11.2 מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים שלהלן תהיה הוועדה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב בה תינתן למציע ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע למציע על הפסקת העבודה:

- א) כשניתן נגד המציע צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או המציע החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
- ב) שהמציע מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.
- ג) כשהמציע מסתלק מביצוע ההסכם.
- ד) כשאין המציע מתחיל בביצוע העבודה ו/או שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראת ההסכם.
- ה) כשיש בידי הוועדה הוכחות להנחת דעתה שהמציע מתרשל בביצוע ההסכם.
- ו) אם זכויות המציע על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- ז) אם הוגש כנגד המציע כתב אישום פלילי. לעניין סעי' זה – אישום פלילי – משמעו עוון או פשע בלבד.

ח) הפסקת התקשרות כפופה לנהלים שבחוזר המנכ"ל ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, לרבות שינויים עתידיים, יודגש כי בהתאם לחוזר המנכ"ל סיום העסקת יועץ משפטי ותובע בוועדה, יעשה בהחלטה של מליאת הוועדה ורק לאחר שהתקבלה עמדת הוועדה לסיום העסקת יועצים משפטיים חיצוניים וניתן להן אישור היועץ המשפטי לממשלה לקיצור תקופת הסמכת התובע.

11.3 מוסכם על הצדדים שעם הפסקת ההתקשרות תהיה לוועדה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, והמציע ייתן הסכמה בכתב להעברת הטיפול כאמור לאחר קבלת התמורה בהתאם להוראות הסכם זה בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב.

11.4 עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של הוועדה מתחייב המציע למסור לוועדה את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י הוועדה או מאחרים.

12 טיפול בתיקים קודמים:

המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שיו"ר הוועדה רשאי, אם יבחר לעשות כן, לאפשר ליועץ המשפטי הנוכחי של הוועדה להמשיך ולטפל בתיקים משפטיים שנמסרו לו ע"י הוועדה לפני חתימת הסכם זה, או בחלק מהם.

13 שימוש בתוכנות מקוריות:

המציע מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר המציע כי המקור לכל הנתונים עליהם התבססה העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו כל ההרשאות עפ"י כל דין להשתמש בנתונים אלה ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'. היה והוועדה תתבע בגין בפרת הסכם זה, ייטול המציע את האחריות כולה על עצמו, ואם הוועדה תחויב בגין בפרת הסכם זה, יפצה אותה המציע בגין כל נזק שייגרם לה. הוועדה תודיע למציע על התביעה מיד עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן בפניה.

14 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו וכל הנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

15 קיזוז ועיכבון:

א. מוצהר ומוסכם כי לוועדה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המציע על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי הוועדה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המציע וכן כל תשלום שהמציע חייב לוועדה כפיצוי על פי דין או על פי פס"ד של ביהמ"ש.

ב. בהתחשב במהות העבודה וייחודה, המציע מוותר על זכות העיכבון העומדת לרשותו עפ"י כל דין.

16 הוראות עיקריות ובסיסיות:

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בהסכם זה והצהרות המציע בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

17 הוראות כלליות:

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הוועדה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הוועדה.

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה, כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגים המוסמכים של הצדדים.

ג. פרשנות:

כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו קודם לחתימת הסכם זה קובעים הצדדים כדלקמן:

1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה.

2. כותרות הסעיפים בהסכם הינם לנוחות בלבד ולא יהיה להן כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
3. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשה החתימה של הצדדים להסכם.

ד. המצאת אישורים:

- כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לעוה"ד לפי הסכם זה ימציא עוה"ד לוועדה את האישורים הבאים:
1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות המס בדבר פטור מניכוי מס במקור.
 3. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה.

ה. שליחת הודעות:

מוסכם ומוצהר בזה כי הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 96 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה.

ו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הוועדה:

עוה"ד:

18 ולראייה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד המציע – חותמת וחתימה

הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה שפלת הגליל

קובץ ג' – נספחים

נספח ג'1

הצהרת המציע המשתתף במכרז

לכבוד הועדה המרחבית לתכנון ולבניה – שפלת הגליל

אני הח"מ _____ - עו"ד, ת. זהות מספר _____ מ.ר. _____

עושה תצהיר זה בתמיכה להצגת הצעתי במכרז פומבי מס' 03/24 לתפקידי יועץ משפטי ותובע הועדה:

1. הנני להצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבינתי את כל האמור בהם, נהירים לי התנאים המובאים בהם ואני מתחייב לפעול על פיהם. הנני מצהיר כי ביכולתי לספק את השרות בלוחות הזמנים ובמועדים שיקבעו ע"י הועדה לתכנון ובניה – שפלת הגליל.
2. אני מביע הסכמתי ומקבל את כל ההתניות והדרישות כאמור במסמכי המכרז ומצהיר בזאת כי לא אעלה כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אני מצהיר כי הצעתי מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם משתתפים ו/או מציעים אחרים. אחרים
4. הצעתי זו הינה הצעה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד שנקבע ע"י הועדה כמועד האחרון להגשת הצעות.
5. אני מביע הסכמתי כי הועדה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו ובקבלתה כחווה מחייב ביננו.
6. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המכרז.
7. ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ שנת 2024

חותמת וחתימת עוה"ד המציע

תאריך

נספח ג' 2

תצהיר זה יוגש עבור כל אחד מהמועמדים (יועץ משפטי ותובע)

הצהרה מועמד על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן :

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ החל מיום _____/_____/_____.

חברותי בלשכת עורכי -הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי -הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה:

ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961

לאימות תצהירי זה הנני מצרף בזאת צילום רישיון עו"ד כעותק נאמן למקור.

ולראייה באתי על החתום :

חותמת וחתימת עוה"ד המציע

תאריך

נספח ג' 3

תצהיר זה יוגש עבור כל אחד מהמועמדים (יועץ משפטי ותובע)

הצהרת מועמד אודות עמידה בתנאי חוזר מנכ"ל 1/2007

אני הח"מ, _____, עו"ד, ת. זהות מס' _____, ר. מ. _____
מצהיר בזה כדלהלן :

1. הנני מקיים התנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס 1/2007.
2. אני מקיים את הנחיית היועץ המשפטי לממשלה בנוגע להסמכת תובעים (הנחיה 8.1100).
3. לא מתקיימת במועמדוטי אף אחת מעילות הפסלות המצוינת בחוזר 1/2007.

ולראייה באתי על החתום : _____

נספח ג'4

תצהיר זה יוגש עבור כל אחד מהמועמדים (יועץ משפטי ותובע)

הצהרת מועמד על עמידה בדרישות סף לעניין תפקיד יועץ משפטי/תובע חיצוני

אני הח"מ _____ - עו"ד, נושא ת. זהות מס' _____ ר. מ. _____

מצהיר בזה כי הנני מקיים את כל האמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 הקובע מהם תנאי הכשירות הנדרשים ממועמד לתפקיד יועץ משפטי חיצוני/תובע של ועדה מרחבית לתכנון ובנייה. בחוזר זה נקבע, בין היתר, כי לא ימונה עורך-דין לתפקיד יועץ משפטי חיצוני/תובע של הוועדה המרחבית אם מתקיים בו אחד מאלה:

1. הוא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
2. הוא כיהן כחבר בוועדה המרחבית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המרחבית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
3. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

הריני להצהיר בזאת כי שלוש העילות הנ"ל אינן מתקיימות בי.

ולראייה באתי על החתום: _____

נספח ג' 5

תצהיר זה יוגש עבור כל אחד מהמועמדים (יועץ משפטי ותובע)

הנדון: הצהרה המועמד בדבר שנות ותק וניסיון

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. התחלתי לכהן כיועץ משפטי בשנת _____.
2. הוסמכתי לכהן כתובע בענייני תכנון ובנייה בשנת _____.
3. הנני בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותי **יועץ משפטי** לגופים ציבוריים בנושאי תכנון ובנייה כמפורט להלן:
 - 3.1 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים – לרשויות/מועצות מקומיות.
 - 3.2 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים – לוועדות לתכנון ובנייה מקומיות/מרחביות/מחוזיות.
4. הנני בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותי **תובע** לגופים ציבוריים בנושאי תכנון ובנייה כמפורט להלן:
 - 4.1 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים – לרשויות/מועצות מקומיות.
 - 4.2 תקופת ותק וניסיון של _____ שנים – לוועדות לתכנון ובנייה מקומיות/מרחביות/מחוזיות/כתובע מדינתי מטעם המחלקה להנחיית תובעים
5. הגופים הציבוריים להן סיפקתי שירותי **יועץ משפטי** בנושאי תכנון ובנייה הינם כרשום מטה:

<u>מס"ד</u>	<u>הגוף הציבורי</u>	<u>תקופת מתן השירות</u>

6. הגופים הציבוריים להן סיפקתי שירותי **תובע** בענייני תכנון ובנייה הינם כרשום מטה:

<u>מס"ד</u>	<u>הגוף הציבורי</u>	<u>תקופת מתן השירות</u>

7. הריני להצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי להלן בתצהירי זה, הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת האיתור, אספק אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בתצהיר זה.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה + חותמת: _____

נספח ג'6

תצהיר זה יוגש עבור כל אחד מהמועמדים (יועץ משפטי ותובע)

התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

אני החתום/ה מטה: שם: _____ ת.ז.: _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי
ככל שאתמנה ליועץ משפטי/תובע של הועדה, הני מתחייב לפעול כדלקמן:

א. חובת סודיות :

1. לא להעביר, להודיע, למסור, לעשות שימוש או להביא לידיעת כל אדם או צד ג', כל מסמך, ומידע שיגיע לידיעתי ו/או מי מטעמי בהקשר עם החומר לו נהיה חשופים מטעם הועדה במסגרת ביצוע הייעוץ, למעט לשם מתן השירות או מתן התפוקות ובמסגרתם כאמור.
 2. לא לפרסם, ולא להתיר לעובדיי ו/או לכל אחר, לפרסם כל דבר הקשור במידע האמור, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לרבות מסמכים, מידע, נתונים, ניתוח אחר או כל הנובע ממנו.
 3. לא להוציא מסמך כלשהו, הקלטה או מידע אגור בצורה כלשהי ממקומם ללא אישור הועדה מראש ובכתב ולדאוג לשמירתם במקום בטוח של כל חומר, מסמכים, מידע וכד' והקשור בחומר שיועבר לי ו/או שניתן בידי והכול בכפוף להוראות הועדה.
- ב.** הנני מצהיר כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי כאמור בנספח זה או התחייבות מי מעובדיי מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.

ג. חובת נאמנות וניגוד עניינים :

1. ידוע לי כי אני ועובדיי ו/או מי מטעמי הנוטלים חלק בביצוע העבודות חבים חובת נאמנות כלפי הועדה בלבד בכל הקשור במידע שיועבר לידיעתנו במסגרת שירותינו כאמור לשם ביצועו, ונפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
2. אני ו/או מי מעובדי המשרד בראשו אני עומד איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים או אפשרות של ניגוד עניינים עם הועדה בקשר לעבודות נשוא מכרז זה ובין אלה שלי או של מי באופן פרטי או של גורם אחר כלשהו שאיננו הועדה (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני או מי מעובדיי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, במישרין או בעקיפין). ואנו מתחייבים שאני ו/או מי מעובדיי לא יימצאו בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור, לא במישרין ולא בעקיפין, היה ומי מהם יקלע למצב שכזה, נפעל מיד להפסקתו ונודיע על כך מיד לנציגי הועדה ונפעל ככל שאלה ימצאו לנכון, להורות לי.

ד. כללי :

1. באם לא נעמוד אני או מי מעובדיי בהוראות התנאים כאמור, תהיה הועדה רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון לרבות פסילת הצעתנו ו/או ביטול זכיינתנו ו/או הפסקת עבודתנו עימה ו/או הגשת תביעה ו/או תלונה לכל גורם על פי שיקול דעת הועדה ולא תהיה לי או למי מטעמי כל טענה בגין האמור.
2. אני מתחייב כי במידה ואבחר, אחתים כל עובד הנותן שירות מטעמי אשר יועסק במתן השירותים נשוא המכרז, על כתב התחייבות מקביל ואציג זאת בפני הועדה כפי שאדרש.

לראיה באתי על החתום :

תאריך: _____ עוה"ד: _____ חתימה+חותמת: _____

נספח ג'7

- הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 03/24 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך