

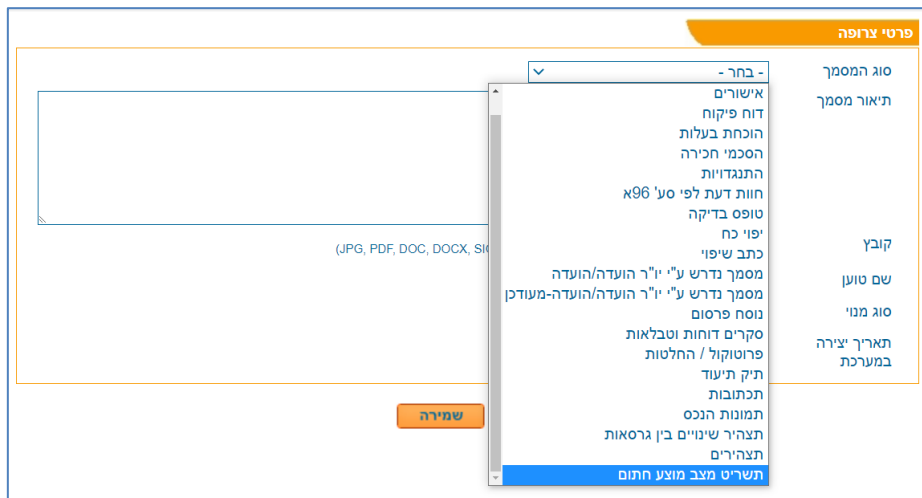
## נוהל חתימת מודד דיגיטלית

### מטרת הנוהל:

מעבר מחתימת מודד ידנית על-גבי התשריט לחתימה דיגיטלית לצורך השלמת המעבר מתכנית פיזית לתכנית מקוונת, תוך יצירת ממשק לעבודה מרחוק בין המודד לעורך התכנית.

### להלן שלבי הביצוע וההנחיות להפקת תשריט חתום דיגיטלית על-ידי המודד:

1. עורך התכנית יפיק במערכת המקוונת את התשריט הכולל מפת מדידה, ולאחר ההפקה יעביר עותק של קובץ התשריט (PDF) למודד.
2. המודד יחתום דיגיטלית על תשריט ה-PDF באמצעות כרטיס חכם, ויעביר את התשריט החתום דיגיטלית בחזרה לעורך. במידה ומסמכי התכנית כוללים מספר גיליונות תשריט, המודד יחתום על כל גיליון בנפרד.
3. העורך יעלה את קובץ התשריט החתום דיגיטלית ע"י המודד כצרופה למסמכי התכנית (תחת הכותרת "תשריט מצב מוצע חתום"), ויגדיר אותה כצרופה פתוחה לעיון הציבור.



4. חתימת המודד תבוצע באופן זה עבור כלל המקרים בהם נדרשת חתימת מודד על גבי התשריט, הן ביחס לסוג התכנית והן ביחס לשלב התכנית, כמפורט בנוהל מבא"ת. על אף הרשום, מודד שיעדיף להמשיך ולחתום ידנית על-גבי התשריט, יוכל לעשות זאת עד לתום שישה חודשים מיום הפצת הנוהל.
5. באחריות לשכת התכנון / יחידת ההנדסה לוודא שגרסת התשריט החתומה דיגיטלית תואמת לגרסת התשריט המקוונת. ככל שאין התאמה בין הגרסאות בשלבים הנדרשים להצגת החתימה, התשריט ייחשב כתשריט שאינו חתום וקידום התכנית ייעצר.